

会展设计师 国家职业标准

(征求意见稿)

1 职业概况

1.1 职业名称

会展设计师

1.2 职业编码

4-08-08-21

1.3 职业定义

在会议、展览及节事活动中，从事空间环境视觉化表现设计工作的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设四个等级，分别为：四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

1.5 职业环境条件

室内、外，常温。

1.6 职业能力特征

具有一定的空间想象力和视觉设计表达能力，身心健康、沟通顺畅，色觉正常，动作协调。

1.7 普通受教育程度

高中毕业 (或同等学力)。

1.8 职业培训要求

1.8.1 培训参考时长

四级/中级工 160 标准学时；三级/高级工 128标准学时；二级/技师 96标准学时；一级/高级技师 80 标准学时。

1.8.2 培训教师

培训四级/中级工的教师应具有本职业三级/高级工及以上职业资格（技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训三级/高级工的教

师应具有本职业二级/技师及以上职业资格（技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训二级/技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（技能等级）证书或相关专业高级专业技术职务任职资格；培训一级/高级技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（技能等级）证书2年以上或相关专业高级专业技术职务任职资格2年以上。

1.8.3 培训场所设备

理论知识培训在标准教室或计算机教室内进行，实行机考时需配备相应网络考试系统；操作技能培训在符合本职业要求的具有模拟操作功能的场所进行。

1.9 职业技能评价要求

1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

- （1）累计从事本职业或相关职业¹工作满5年。
- （2）取得相关职业五级/初级工职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满3年。
- （3）取得本专业²或相关专业³的技工院校或中等及以上职业院校、专科及以上普通高等学校毕业证书（含在读应届毕业生）。

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

- （1）累计从事本职业或相关职业工作满10年。
- （2）取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满4年。
- （3）取得符合专业对应关系的初级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

¹ 相关职业：陈列展览设计员（2-09-06-09）、环境设计人员（2-09-06-04）、会展策划专业人员（2-06-07-05）、会展服务师（4-07-07-01）、室内装饰设计师（4-08-08-07）、数字媒体艺术人员（2-09-06-07）、照明设计师（4-08-08-19）、装饰美工（4-07-07-02）、文物展陈专业人员（2-10-08-05）。

² 本专业：详见附录5.1。

³ 相关专业：详见附录5.2。

(4) 取得本专业或相关专业的技工院校高级工班及以上毕业证书（含在读应届毕业生）。

(5) 取得相关职业四级/中级工职业资格（职业技能等级）证书，并取得高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书（含在读应届毕业生）。

(6) 取得经评估论证的高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业的毕业证书（含在读应届毕业生）。

具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

(1) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满5年。

(2) 取得符合专业对应关系的初级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满5年，并在取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书后，从事本职业或相关职业工作满1年。

(3) 取得符合专业对应关系的中级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

(4) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作满2年。

(5) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书满2年的技师学院预备技师班、技师班学生。

具备以下条件之一者，可申报一级/高级技师：

(1) 取得本职业或相关职业二级/技师职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满5年。

(2) 取得符合专业对应关系的中级职称后，累计从事本职业或相关职业工作满5年，并在取得本职业或相关职业二级/技师职业资格（职业技能等级）证书后，从事本职业或相关职业工作满1年。

(3) 取得符合专业对应关系的高级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

1.9.2 评价方式

分为理论知识考试、操作技能考核以及综合评审。

理论知识考试以闭卷笔试、机考等方式为主，主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求；操作技能考核主要采用现场实际操作、模拟操作等方式进行，主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平；综合评审主要针对二级/技师和一级/高级技师，通常采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查，主要考评个人综合职业素质和能力水平。

理论知识考试、操作技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达 60 分(含)以上为合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比不低于 1:15，且每个考场不少于 2 名监考人员；操作技能考核中的考评人员与考生配比 1:5，且考评人员为 3 人以上单数；综合评审委员为 5人（含）以上单数。

1.9.4 评价时间

理论知识考试时间不少于90分钟，操作技能考核时间为：四级/中级、三级/高级 不少于 150分钟，综合评审时间：二级/技师不少于30分钟、一级/高级技师不少于30分钟。

1.9.5 评价场所设备

理论知识考试在标准教室或计算机教室内进行，实行机考时需配备相应网络考试系统；操作技能考核在符合本职业要求的具有模拟操作功能的场所进行。综合评审在标准教室或配备必要的多媒体设备的室内进行。

2 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 爱国守法，诚实守信。
- (2) 服务展会，受众至上。
- (3) 绿色环保，美观科技。
- (4) 不断创新，终身学习。
- (5) 团队协作，安全和谐。

2.2 基础知识

2.2.1 会展基础知识

- (1) 会展概论。
- (2) 会展空间（场馆）基础知识。
- (3) 会展策划基础知识。
- (4) 会展管理基础知识。
- (5) 生态会展基础知识。
- (6) 数字会展基础知识

2.2.2 艺术设计基础知识

- (1) 设计美学基础知识。
- (2) 设计思维和创意表达基础知识。
- (3) 设计造型与手绘表现基础。
- (4) 计算机辅助设计与制图基础。
- (5) 设计方案整合和演示知识
- (6) 设计商务和管理基础知识

2.2.3 会展工程（搭建布置）基础知识

- (1) 会展搭建布置一般流程。
- (2) 会展搭建布置常用展具和材料。

(3) 会展工程常见声光电和数字媒体技术。

(4) 绿色展台评价指南。

(5) 劳动保护和安全生产知识。

(6) 环境保护知识

2.2.4 相关法律、法规知识

(1) 《中华人民共和国劳动法》相关知识。

(2) 《中华人民共和国民法典》相关知识。

(3) 《中华人民共和国广告法》相关知识。

(4) 《中华人民共和国消防法》相关知识

(5) 《中华人民共和国著作权法》相关知识

(6) 《中华人民共和国专利法》相关知识

(7) 《中华人民共和国商标法》相关知识。

(8) 《展览展示工程服务基本要求》（GB/T33490-2017）相关知识。

(9) 《绿色展台评价指南》（GB/T41129-2021）相关知识。

(10) 《绿色展览运营指南》（GB/T42496-2023）相关知识。

(11) 其他会展行业相关法律、法规、规定与标准

3 工作要求

本标准对四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别要求。

3.1 四级/中级工

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|--------|-------------|---|---|
| 1.设计调研 | 1.1 信息数据收集 | 1.1.1 能通过网络等渠道收集会展主办方、承办方、参展（会）方及受众的信息 1.1.2 能收集参展展品类型、数量、外观、体积、包装等分类信息，及展示实物、图文、技术、服务等内容信息 1.1.3 能借助测量工具和方法，对会展空间进行勘测和记录（包括但不限于位置、面积、长宽、举架、水电网络供给等具体数据和情况）并保存为清晰的数据、图片、影像等资料 | 1.1.1 常用办公软件应用知识 1.1.2 空间测量工具和使用方法 1.1.3 资料分类方法与网络检索方法 |
| | 1.2 资料整理和记录 | 1.2.1 能按要求通过网络等渠道收集整理项目设计资料，包含展览脚本、会展活动方案或策划书，相关视觉识别设计、往届或同类展会设计案例、其他参考文献和网络资料等 1.2.2 能通过招标文件查阅、现场勘查、电话访谈、网络查询等方式，对影响项目设计和实施的总体预算、时间控制、场地限高限载、天气影响等制约因素进行记录和整理 | 1.2.1 会展视觉形象、参展商品品牌形象等设计资料网络检索与分类方法 1.2.2 设计制约因素分类记录和整理方法 |
| 2.设计创意 | 2.1 形象创意 | 2.1.1 能构想中小型会展的主体造型并草图表达 2.1.2 能构思中小型会展的配色方案并表现为设计草案 2.1.3 能构思和设计会展项目标识（LOGO）等基本图形 | 2.1.1 设计造型和结构知识 2.1.2 设计色彩和搭配知识 2.1.3 标识图形设计知识 |
| | 2.2 空间创意 | 2.2.1 能对中小型会展项目的空间规划与功能分区进行草图表达 2.2.2 能对中小型会展项目室内外空间进行动线梳理与平面布局 2.2.3 能分析会展建筑室内外环境，针对性地进行展品陈列草图设计 | 2.2.1 会展场馆与建筑知识 2.2.2 会展空间规划和人流动线知识 2.2.3 不同空间环境的展品陈列方法 |
| | 2.3 技术手段创意 | 2.3.1 能创想和构思一般性会议、节庆活动、中小型展览的照明方案 2.3.2 能构思和运用常规声像技术表达展示效果 2.3.3 能运用网络数字技术和常规的多媒体展示手段丰富会展传播 2.3.4 能合理选用基本材质体现展示效果 | 2.3.1 会展照明常识和一般设计方法 2.3.2 会展声像、多媒体技术常识和运用方法 2.3.3 装饰材料常识和应用方法 |
| | 2.4 方案整合与展示 | 2.4.1 能制作PPT、动画视频等演示文件对小型或分项设计进行创意表达 2.4.2 能撰写小型或分项设计的创意说明和文案 2.4.3 能对自己完成的设计方案进行阐述和汇报 | 2.4.1 办公和演示软件编辑常识 2.4.2 应用文写作方法 2.4.3 方案可视化阐述和演讲方法 |
| 3.设计深化 | | 3.1.1 能深化创意草案，运用专业工具绘制会展视觉识别、主背景、展版等平面设计 | 3.1.1 平面设计常识 3.1.2 专业软件使用方法 |

| | | | |
|--------|----------------|--|--|
| | 3.1 平面设计深化 | 3.1.2 能按照创意构思的调整和要求,使用设计软件及时修改平面设计 3.1.3 能将平面设计保存为不同输出制作或媒体传播所需的规范格式文件 | 3.1.3 平面设计印刷制作和输出传播常识 |
| | 3.2 空间效果深化 | 3.2.1 能运用专业工具深化创意草案,绘制中小型会场、节庆活动现场的空间布置效果图 3.2.2 能运用专业工具深化创意草案,绘制标准展位及变形组合、中小型特装展位的空间效果图 3.2.3 能按照创意构思的变化与调整要求,使用设计软件修改空间设计效果 | 3.2.1 会展空间环境和场馆知识 3.2.2 会展效果图绘制软件和使用方法 3.2.3 会展展位基本构成和表现方法 |
| | 3.3 制作施工图深化 | 3.3.1 能按设计和施工要求,用专业软件绘制并完成一般性会议节庆活动的现场布置平面图、立面图等施工图 3.3.2 能按设计和施工要求,用专业软件绘制并完成标准展位变形组合、中小型特装展位的平面图、立面图等施工图 3.3.3 能按要求绘制完成一般会议节庆、中小型展位的照明线路图、电路图 3.3.4 能按要求用计算机辅助设计手段绘制展示道具、导视标识、展台构件的三视图、剖面图、结构图、电路图等施工详图 | 3.3.1 装饰施工图绘制规范和常识 3.3.2 照明电路图绘制规范和常识 3. 3.3 画法几何和制图知识 |
| | 3.4 多媒体和数字展示深化 | 3.4.1 能比较和选择项目所需多媒体、数字化展示、现场演绎等展示技术手段 3.4.2 能比较和评价数字化展示的制作技术和效果,提出针对性应用意见 | 3.4.1 会展常见多媒体、数字展示技术和应用知识 3.4.2 会展现场一般性演绎活动策划知识 |
| 4.设计实施 | 4.1 拟定施工方案 | 4.1.1 能按照主办和场馆方要求提交进场申报 4.1.2 能配合制作工厂编写制作任务清单,核对施工图 4.1.3 能按工程进度和质量标准,具体落实各单项制作进度和质量要求 | 4.1.1 项目施工进场申报基本流程 4.1.2 编写工程施工制作任务清单方法 4.1.3 项目进度管理和质量控制常识 |
| | 4.2 监督场外预制 | 4.2.1 能按设计要求挑选合适的制作材料 4.2.2 能按设计方案与制作方明确展具、构件、陈设道具、展板喷绘等的提前预制进度及质量要求 4.2.3 能按设计要求与制作方拟定工程预制、测试和预搭建方案 4.2.4 能按施工要求办理展架、型材的提前租赁手续 | 4.2.1 装饰材料施工工艺知识 4.2.2 装饰材料性能参数与构造常识 4.2.3 工程预制、预搭建的测试操作规程 4.2.4 展架型材租赁规程 |
| | 4.3 现场安装和验收 | 4.3.1 能按施工要求协助和对接进场物流搬运 4.3.2 能按要求对进场、搭建等现场施工开展巡查,并记录巡场情况 4.3.3 能按要求参加各阶段工程会议和验收环节,并做好问题记录 4.3.4 能收集整理变更图纸、变更指令等相关文件,并分类归档 | 4.3.1 现场施工进场流程 4.3.2 会展场馆搭建施工操作规范和要求 4.3.3 施工搭建工程现场验收规程 4.3.4 施工制作临时变更的操作规程 |
| | 4.4 现场维护和拆除 | 4.4.1 能在展(会)期间按要求进行现场跟踪巡查和日常维护 4.4.2 能对展会期间的突发和临时问题及时报告和记录,积极寻求解决办法 | 4.4.1 展会现场维护要求 4.4.2 突发事件处理方法 4.4.3 现场拆除的一般流程 |

| | | | |
|--------|----------|---|---|
| | | 4.4.3 能在会展结束前督促相关人员制定拆除方案 4.4.4 能按绿色环保原则,协助相关人员对拆除后的废弃物和可回收物进行分类 | 4.4.4绿色环保展台的拆除原则 |
| 5.设计管理 | 5.1 客户管理 | 5.1.1 能主动与客户和委托的工作对接人及项目相关人员进行工作需要的协调与沟通 5.1.2 能及时记录和反馈客户需要与意见,维护良好客情关系 | 5.1.1 商务沟通和记录方法 |
| | 5.2 成本管理 | 5.2.1 能在设计中自觉规避和减少浪费 5.2.2 能按预算方法,核算自身设计项目的经费和造价 | 5.2.1 项目成本和造价常识 |
| | 5.3 质量管理 | 5.3.1 能对照有关标准和技术要求检查自身设计图纸 5.3.2 能对照有关标准和技术要求检查分项施工质量 5.3.3 能按要求及时进行项目文档、图片、影像等资料的收集整理与归档 | 5.5.1 设计制图标准和规范 5.5.2 装饰工程施工质量规范 5.5.3 项目文档管理常识 |

3.2 三级/高级工

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|--------|-------------|---|--|
| 1.设计调研 | 1.1 信息数据收集 | 1.1.1 能记录客户的设计需求,整理形成文件 1.1.2 能将展品、场地情况记录为清晰的数据、照片与影像等资料 1.1.3能用计算机制图软件,准确绘制会展场地与空间原始平面图、立面图 | 1.1.1 设计需求沟通和记录方法 1.1.2 展品、场地信息记录和拍摄方法 1.1.3 空间原始平面图绘制方法 |
| | 1.2 资料整理分析 | 1.2.1 能分析并梳理客户的主要需求信息 1.2.2 能整合展品信息,分析并归纳展品特色和亮点 1.2.3 能综合建筑空间与环境信息,分析并归纳场地与展位的位置、方向、人流等优劣。 1.2.4能按要求将项目资料进行归纳整理,填写相关分析表格并编制调研报告 | 1.2.1 设计需求沟通和分析方法 1.2.2 展品分析和归纳提炼方法 1.2.3空间环境信息归纳与分析方法 1.2.4项目资料归纳整理方法,调研分析报告编写知识 |
| 2.设计创意 | 2.1 形象创意 | 2.1.1 能创想推敲中型会展的主体造型并草图表达 2.1.2 能构思和表现中型会展的配色方案并表现为设计草案 2.1.3 能设计会展项目的标识(LOGO)等主要图形和视觉识别元素 | 2.1.1 造型与色彩的草图表现方法 2.1.3 逻辑思维、发散思维方法和创新设计原理 |
| | 2.2 空间创意 | 2.2.1 能以设计草图方式表达大中型空间规划与功能分区 2.2.2 能对大中型会展项目的现场空间进行动线梳理与平面布局设计 2.2.3 能分析会展建筑空间室内外关系,针对性地进行空间的展品陈列设计和创意表现 | 2.2.1 会展空间规划知识 2.2.2 会展空间人流分析和动线设计知识 2.2.3不同空间环境与不同展品的陈列分析与表现方法 |
| | 2.3 技术和手段创意 | 2.3.1 能创想和安排中型会展活动的照明方案设计 2.3.2 能创想和运用声像技术增强展示效果 2.3.3 能合理运用前沿的数字化多媒体手段,丰富展示传播 2.3.4 能构思使用不同材质和组合提升展示效果 | 2.3.1 会展空间照明设计方法 2.3.2 会展声像与多媒体技术运用方法 2.3.3装饰材料分类和应用方法 |
| | 2.4 方案整合与展示 | 2.4.1 能制作PPT、动画视频等演示文件,对多项设计构思进行沟通表达, 2.4.2 能撰写设计项目的创意说明和文案 2.4.3 能完成设计方案的汇报演讲 2.4.4 能针对招标要求,完成投标书中的分项设计方案 | 2.4.1 设计方案的演示软件编辑方法 2.4.2 创意文案写作知识 2.4.3方案可视化阐述和演讲汇报注意事项 |
| | 3.1 平面设计深化 | 3.1.1 能深化创意草案,完整地绘制会展视觉识别图形、展板、主背景等平面设计 3.1.2 能领会客户和主管的创意变更,修改调整设计方案,不断优化完善 3.1.3能将平面设计方案按不同输出制作材质或媒体传播渠道进行针对性优化 | 3.1.1 平面设计知识和应用方法 3.1.2 专业软件操作应用注意事项 3.1.3平面设计方案和效果优化方法 |

| | | | |
|------------|--------------------|---|--|
| 3.设计 深化 | 3.2 空间效果 深化 | 3.2.1 能运用专业工具深化创意草案,绘制并完成大中型会场、节庆活动现场的空间效果图 3.2.2 能运用专业工具深化创意草案,绘制并完成大中型特装展位的空间效果图 3.2.3 能领会客户和上级主管的创意构思变更,使用设计软件修改调整空间方案,不断优化完善 | 3.2.1 会展空间环境和场景表现规律 3.2.2 会展空间效果图绘制软件建模、渲染、布灯、贴材质等操作注意事项 3.2.3大中型展位构成和效果图表现方法 |
| | 3.3 制作施工图 图深化 | 3.3.1 能按设计和施工要求,用专业软件绘制并完成大中型会议节庆活动的现场布置平面图、立面图等施工图 3.3.2 能按设计和施工要求,用专业软件绘制并完成大中型特装展位的平面图、立面图等施工图 3.3.3 能按要求绘制完成大中型会议节庆、特装展位的照明线路图、电路图等施工图 3.3.4 能按变更要求修改调整展示道具、导视标识、展台构件的三视图、剖面图、结构图、电路图等施工详图 | 3.3.1 空间场景施工图绘制规范和注意事项 3.3.1 CAD等相关专业软件操作方法 3.3.3 《实用照明电路图集》知识 3.3.4 画法几何和展具道具等制图规范 |
| | 3.4 多媒体和 数字展示深化 | 3.4.1 能跟踪和监制项目所需多媒体、数字化展示、现场演绎等展示技术手段应用 3.4.2 能不断更新数字化展示技术、手段的迭代升级,并提出针对性改进意见 | 3.4.1 会展活动多媒体、数字展示技术综合应用要求和知识更新 3.4.2会展现场演绎活动的策划实施注意事项 |
| 4.设计 实施 | 4.1 拟定施工 方案 | 4.1.1 能完成进场各种申报 4.1.2 能按项目主管要求,分配制作任务,与施工方完成施工计划,复核施工图 4.1.3 能按施工方案要求,明确不同分项的制作进度和质量要求 | 4.1.1 项目施工进场流程 4.1.2 装饰材料与构造知识 4.1.3 项目制作过程管理和施工现场技术服务方法 |
| | 4.2 监督场外 预制 | 4.2.1 能按设计要求与制作方选用性能、规格达标的主要材料、重点材料和其他材料 4.2.2 能按设计要求,跟踪和监督制作方对展具道具、陈设构件、展板喷绘、印刷品等的预制进度及质量 4.2.3 能跟踪记录制作方的预制与测试、组装和预搭建,及时发现问题,协调解决 4.2.4 能按施工要求进行展架、型材与其他服务的现场管理 | 4.2.1装饰材料参数与构造及施工规范 4.2.2提前预制加工与监督规范 4.2.3 预制、预搭建测试及施工进度规范化管理办法 |
| | 4.3 现场安装 和验收 | 4.3.1 能跟踪和监督施工进场物资和搬运流程 4.3.2 能按要求对进场、搭建等现场施工环节进行巡查,记录巡查过程与发现问题 4.3.3 能按要求参加各阶段工程会议与验收环节,做好书面记录 4.3.4 能收集整理变更的图纸、变更指令等相关文件,并协调施工变更安排 4.3.5 能定期记录现场情况,并整理存档 | 4.3.1 现场施工进场和物资搬运注意事项 4.3.2 会展场馆现场搭建施工监督规程 4.3.3工程现场管理和验收要点 4.3.4 施工制作临时变更的记录和注意事项 |
| | 4.4 现场维护 和拆除 | 4.4.1 能在展(会)期间按要求进行现场跟踪和日常维护 4.4.2 能积极协调解决展会期间的突发和临时问题, 4.4.3 能在会展结束时,监督施工方及时有序拆除临时搭建,保证安全 4.4.4 能监督相关人员分类处理展(会)后拆除 | 4.4.1 展会现场维护注意事项 4.4.2 展会期间突发事件处理流程 4.4.3 会展结束的现场拆除注意事项 4.4.4绿色环保展台的拆除 |

| | | | |
|--------|----------------|--|---|
| | | 的废弃物,回收可重复使用物 | 要求 |
| 5.设计管理 | 5.1 团队管理 | 5.1.1 能根据需要组建工作小组 5.1.2 能在小组内部进行合理工作分配 | 5.1.1 工作小组协作与沟通方法 |
| | 5.2 客户管理(客情维护) | 5.2.1 能主动积极与工作相关人员保持工作协调沟通 5.2.2 能分析相关设计施工产生的问题,并提出解决办法 | 5.2.1 项目合作中发现问题并进行有效表达沟通方法 |
| | 5.3 成本管理 | 5.3.1 能在设计中自觉规避和减少浪费 5.3.2 能按照有关规定预算各单项经费,控制分项成本 | 5.3.1 设计施工预算造价和成本控制知识 |
| | 5.4 质量管理 | 5.4.1 能对照有关标准和技术要求审查图纸 5.4.2 能对照有关标准和技术要求检查项目施工质量 5.4.3 能系统进行项目文档、图片、影像等资料的汇总与归档 | 5.4.1 设计图纸审查知识 5.4.2 施工质量检查知识 5.4.3 项目档案建立和管理方法 |
| | 5.5 指导与培训 | 5.5.1 能结合具体工作对四级/中级工会展设计师进行技术帮助和指导 | 5.5.1 设计人员的技术训练方法 |

3.3 二级/技师

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|--------|-------------|---|--|
| 1.设计定位 | 1.1 明确目标和功能 | 1.1.1 能综合分析设计调研文件,梳理明确项目的设计目标,并形成文案与关键词表述 1.1.2 能综合客户要求和制约条件,确定项目功能,形成功能需求清单 | 1.1.1 项目综合分析研判和文案提炼表达知识 1.1.2 会展目标和功能定位原理 |
| | 1.2 确定内容和形式 | 1.2.1 能结合项目调研和目标定位,策划并拟定设计主题 1.2.2 能确定设计方案的主要内容及构成 1.2.3 能甄选设计风格和面貌 1.2.4 能比较和选择设计主要表现形式与手法 | 1.2.1 会展主题策划知识 1.2.2 会展设计的内容和构成知识 1.2.3 设计风格和表现形式知识 |
| | 1.3 明确预算和团队 | 1.3.1 能明确项目总体预算和基本分配, 1.3.2 能组建和确定工作团队,制订工作计划并细分设计任务 1.3.3 能明确团队各自设计要求和完成时间,形成工作任务单 | 1.3.1 设计项目预算和分配原则 1.3.2 设计团队组建和任务分配方法 1.3.3 设计项目管理原则 |
| 2.设计创意 | 2.1 形象创意 | 2.1.1 能带动团队提炼展现亮点,创想推敲大中型会展的主体造型,并草图表达 2.1.2 能综合构想大中型会展活动的色彩方案和搭配关系 2.1.3 能提炼和凸显会展品牌形象和关键图文 2.1.4 能策划会展项目标识(LOGO)等视觉识别元素和应用 | 2.1.1 团队头脑风暴和创意表达方法 2.1.2 设计造型、色彩及品牌形象创意原则 2.1.3 会展视觉形象识别整体设计知识 |
| | 2.2 空间创意 | 2.2.1 能规划和组合项目整体空间关系 2.2.2 能规划和确定空间功能布局与人流线路 2.2.3 能结合不同建筑空间和不同展品,针对性地设计展品陈列方式 2.2.4 能综合空间环境信息,弱化空间缺陷,发挥空间优势 | 2.2.1 建筑和场馆室内外空间关系分析知识 2.2.2 空间环境与人流线路、展品陈列的对应关系和注意事项 2.2.3 空间优势发挥和缺陷弱化方法 |
| | 2.3 技术和手段创意 | 2.3.1 能策划和安排大型会展项目照明方案 2.3.2 能构思和选择会展声像效果 2.3.3 能选配和运用会展项目多媒体数字化设计手段 2.3.4 能使用特色材质增强展示效果 2.3.5 能跟进前沿技术发展,策划互动演艺等展示方式,增强展示效果 | 2.3.1 空间光源与照明设备知识及照明设计的注意事项 2.3.2 会展声像与多媒体技术综合运用方法 2.3.3 特色材料和应用方法 2.3.4 会展创新技术及创新手段的应用原则 |
| | 2.4 方案整合与展示 | 2.4.1 能综合各分项设计,组织合成设计初案 2.4.2 能修改和提炼创意说明文案 2.4.3 能组合PPT、动画视频、实体模型等,形成设计汇报方案并开展汇报演示 2.4.4 能编辑和完成投标书中的设计方案 | 2.4.1 团队设计方案的整合方法 2.4.2 创意文案提炼规律 2.4.3 方案汇报优化和投标书编辑的注意事项 |

| | | | |
|------------|------------------------|---|---|
| 3.设计 深化 | 3.1 平面设计 深化 | 3.1.1 能组织团队完成项目视觉识别系统设计 3.1.2 能根据客户等反馈意见修改调整主视觉等平面设计 3.1.3 能布置和完成视觉形象的现场设计方案与媒体传播方案 | 3.1.1 平面设计方案优化改进规律 3.1.2平面设计的应用和视觉传播统一性规律 |
| | 3.2 空间效果 深化 | 3.2.1 能组织团队完成项目系列空间效果图的建模渲染和出图 3.2.2 能根据客户等反馈意见,及时沟通后修改调整空间效果 3.2.3 能统筹空间效果和施工、材料、预算等其他实施要素,保证方案可行性 | 3.2.1 空间效果图质量保证和源文件共享与转化方法 3.2.2 保证空间效果图的实施可行性及效果还原度规律 |
| | 3.3 制作施工图 深化 | 3.3.1 能组织团队完成项目系列施工图的绘制、检查、内审和出图 3.3.2 能与施工单位按规定审核项目系列施工图的制作规范,改进发现问题,严控施工质量和安全 3.3.3 能和设计师、施工技术人员、材料供应商解决大型复杂搭建项目(含二层结构及以上)的结构、材质、工艺等制作难题并落实实施方案 | 3.3.1施工图审核规则 3.3.2 大型复杂临时搭建的结构和力学知识 3.3.3大型复杂临时搭建展位的材质贴合、施工工艺难题解决方法 |
| | 3.4 多媒体和 数字展示深 化 | 3.4.1 能跟进制作进度,审查声像、多媒体等数字化展示的制作效果 3.4.2 能针对性地提出修改意见,改进和提高现场演艺、多媒体展示等效果 3.4.3 能撰写和完成二次(及以上)投标书的设计方案,组织进行方案多轮竞标汇报 | 3.4.1会展声像、多媒体等数字化展示技术的应用原则 3.4.2 方案二次及多轮竞标的投标书编辑和汇报演讲取胜方法 |
| 4.设计 实施 | 4.1 拟定施工 方案 | 4.1.1 能考察和选择制作工厂及搭建施工合作伙伴 4.1.2 能协调场馆、制作、搭建施工等各方讨论和拟定工程实施计划 4.1.3 能组织工程会议,监督制作施工进度和质量要求 | 4.1.1 《展览展示工程企业能力评价导则》 4.1.2 制定施工方案的流程和办法 4.1.3 项目制作过程管理和质量监督知识 |
| | 4.2 监督场外 预制 | 4.2.1 能按设计要求明确主要材料和重点材料的备选样本,选定常规材料 4.2.2 能安排和检查有关展具、构件的提前预制 4.2.3 能进行展位结构、力学、载重、水电、网络等测试和预搭建 4.2.4 能尽量选用有利于节能降耗的展示器具和绿色环保材料 | 4.2.1装饰材料参数与施工工艺 4.2.2会展临时搭建的结构、力学、载重、水电、网络等技术知识 4.2.3 工程预制、预搭建测试管理办法 |
| | 4.3 现场安装 和验收 | 4.3.1 能管理展架、材料与现场服务 4.3.2 能对照设计方案开展现场施工技术指导 4.3.3能根据设计变更及时调整施工,保证工期与质量 4.3.4能协同有关人员完成施工项目的竣工验收 | 4.3.1设计方案执行和必要变更的操作规程 4.3.2会展工程竣工验收流程和注意事项 |
| | 4.4 现场维护 和拆除 | 4.4.1 能视不同项目对展(会)期间的维护工作进行合理安排 4.4.2 能对展会期间的突发和临时问题进行协 | 4.4.1 展会现场维护知识 4.4.2 展会期间突发事件应对和处理方法 |

| | | | |
|--------|-----------|--|--|
| | | <p>调解决</p> <p>4.4.3 能安排和监督展(会)后的有序拆撤,确保安全、及时与整洁</p> <p>4.4.4 能按绿色环保原则,指导监督相关人员处理拆除后的废弃物,回收可重复使用物</p> | <p>4.4.3 会展结束的现场拆除注意事项</p> <p>4.4.4 《绿色展台评价指南》</p> |
| 5.设计管理 | 5.1 团队管理 | <p>5.1.1 能按需组建项目设计团队</p> <p>5.1.2 能够根据项目需要合理安排和细分设计任务</p> <p>5.1.3 能执行团队业务能力、绩效考核与激励制度</p> | <p>5.1.1团队协作与沟通方法</p> <p>5.1.32团队考核与激励办法</p> |
| | 5.2 客户管理 | <p>5.2.1 能和客户主管或负责人保持及时有效沟通</p> <p>5.2.2 能帮助客户解决会展设计施工技术问题,攻克技术难关</p> <p>5.2.3 能为客户的长远发展提供合理建议</p> | <p>5.2.1 设计施工综合管理和协调方法</p> <p>5.2.2 合作难点问题处理方法和长远发展规划知识</p> |
| | 5.3 成本管理 | <p>5.3.1 能帮助客户科学核算项目经费,得出合理的造价区间,实现双赢</p> <p>5.3.2 能对项目设计施工经费进行准确核算,并按需进行必要调整,合理盈利</p> <p>5.3.3 能对不可预计的费用进行合适管控</p> | <p>5.3.1 会展项目成本预算和造价知识</p> <p>5.3.2 项目预算变更和风险管理方法</p> |
| | 5.4 质量管理 | <p>5.4.1 能系统审核设计图纸和设计方案</p> <p>5.4.2 能管控施工制作质量,按标准参与工程验收</p> <p>5.4.3 能够及时反映项目中出现的问题,并协助解决方案</p> <p>5.4.4 能对项目资料进行归档审核和指导</p> <p>5.4.5 参与项目总结评估和宣传推广</p> | <p>5.4.1 图纸审核规范</p> <p>5.4.2 工程质量监督和验收知识</p> <p>5.4.3 项目资料整理流程与管理方法</p> <p>5.4.5 项目评估总结方式与宣传推广办法</p> |
| | 5.5 指导与培训 | <p>5.5.1 能拟定常规培训计划或方案,并按计划开展技术培训</p> <p>5.5.2 能主持新入职设计师的培训工作,指导并审核四级、三级设计师的培训计划</p> <p>5.5.3 能开展新技术、新标准、新设计理念的交流培训活动</p> | <p>5.5.1 设计师培训教学方法</p> <p>5.5.2 设计团队内部培训计划和执行方法</p> |

3.4 一级/高级技师

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|--------|-------------|--|--|
| 1.设计定位 | 1.1 明确目标和功能 | 1.1.1 能对设计定位和方向进行内部审核 1.1.2 能指明具有前瞻性、创新性的概念设计方向 1.1.3 能综合考虑线上和线下的资源,确定展会数字化设计和配套 | 1.1.1 会展设计系统性和创新知识 1.1.2 数字会展的设计和 应用知识 |
| | 1.2 确定内容和形式 | 1.2.1 能策划并确定设计主题,并落实设计方案的主题演绎 1.2.2 能协调项目的主体内容和主要风格相统一 1.2.3 能明确项目设计的主要表现形式与特色手法 | 1.2.1 会展主题策划和演绎原理 1.2.2 会展特色表现及提炼方法 1.2.3 设计主题内容和风格形式的协调统一规律 |
| | 1.3 明确预算和团队 | 1.3.1 能在预算总额内,分配设计、施工、现场演绎、数字化展示等细分经费,并灵活进行调节 1.3.2 能优化组合项目设计团队 1.3.3 能统筹安排和分配设计任务 | 1.3.1 设计项目预算和分配统筹管理方法 1.3.2 设计团队优化组合和任务分配管理方法 |
| 2.设计创意 | 2.1 形象创意 | 2.1.1 能指导团队创想推敲大型会展的主体造型,并展现出亮点 2.1.2 能综合构想整体色彩方案和搭配关系 2.1.3 能提炼和凸显展会和品牌主体视觉元素和核心文案 2.1.4 能策划会展项目标识(LOGO)等视觉识别系统设计与应用 | 2.1.1 会展设计中形象、色彩、图文、视觉识别的系统优化知识 |
| | 2.2 空间创意 | 2.2.1 能指导和审核整体空间规划与关系 2.2.2 能优化空间功能布局、明确人流动线 2.2.3 能结合空间内外结构关系,提升展品陈列效果 2.2.4 能综合空间环境信息,提炼和确定空间的展示特质和优势 | 2.2.1 会展空间规划、功能布局、动线导流、展品陈列的协同优化方法 |
| | 2.3 技术手段创意 | 2.3.1 能策划和确定总体照明方案 2.3.2 能审核和确定会展声像效果 2.3.3 能选配和优化大型会展项目多媒体数字化设计手段 2.3.4 能选配特色材质增强展示效果 2.3.5 能策划现场特色互动演艺活动,增强展示效果 | 2.3.1 会展照明、会展声像、多媒体技术、特色材质、互动演绎等综合创新知识 |
| | 2.4 方案整合与展示 | 2.4.1 能综合各分项设计,有机整合设计方案 2.4.2 能审核和提炼创意文案 2.4.3 能审核和提升设计汇报方案(PPT、动画、视频、实体模型等)并领导团队完成汇报演示 2.4.4 能审核投标书中的设计方案 | 2.4.1 整合和审核设计方案方法 2.4.2 综合PPT、动画、视频、实体模型等手段进行方案汇报与投标的知识 |
| 3.设计深化 | 3.1 平面设计深化 | 3.1.1 能规划和审核项目最终视觉识别系统设计 3.1.2 能审核和确定主视觉平面设计 3.1.3 能督导和决策视觉形象的现场设计方案与媒体传播方案 | 3.1.1 策划、审核、协调平面和视觉传达设计方法 3.1.2 视觉形象设计的媒体传播与新媒体、自媒体应用知识 |
| | 3.2 空间效果深化 | 3.2.1 能规划和审核项目系列空间效果图的制作和质量 | 3.2.1 空间效果设计统筹管理方法 |

| | | | |
|--------|----------------|--|--|
| | | 3.2.2 能根据客户等反馈意见,审核把关调整后的空间效果 3.2.3 能统筹兼顾空间效果图和材料、预算等其他实施要素,保证方案可行性和效果还原度 | 3.2.2兼顾方案可行性和效果图还原度的原则 |
| | 3.3 制作施工图深化 | 3.3.1 能按规定会同施工单位审核大型复杂项目(含二层结构及以上)的系列施工图及制作规范 3.3.2 能根据国家规定与施工单位共同审核会展项目临时搭建的结构安全,大型复杂项目(含二层结构及以上)需由结构设计资质单位设计和审核,并出具结构安全证明(加盖结构设计院或设计单位的有效公章) 3.3.3 能统筹兼顾设计效果和施工工艺、材质材料、预算成本等其他实施要素,保证方案可行和安全,并与设计方案效果一致。 | 3.3.1 施工制作和审核规范 3.3.2大型复杂临时搭建(含二层及以上)的结构设计审核和结构安全证明知识 3.3.3兼顾方案安全性和效果优化的原则 |
| | 3.4 多媒体和数字展示深化 | 3.4.1 能指导和审核项目声像、多媒体等数字化展示的制作进度和效果 3.4.2 能针对提出修改意见,优化现场演艺、多媒体展示等效果 3.4.3 能审核二次(及以上)投标书的设计方案,指挥设计团队进行方案多轮竞标及汇报 | 3.4.1 综合运用多媒体等数字展示方法 3.4.2 审核二次(及以上)投标设计方法,方案多轮竞标汇报的注意事项 |
| 4.设计实施 | 4.1 拟定施工方案 | 4.1.1 能优化组合场外制作工厂及搭建施工伙伴 4.1.2 能与场馆、制作、搭建施工等各方制定并审核工程实施方案 4.1.3 能主持工程会议,统筹制作施工进度和质量要求 | 4.1.1 统筹项目施工流程 4.1.2 项目制作过程管理和质量控制知识 |
| | 4.2 监督场外预制 | 4.2.1 能按设计要求确定主材和特色材质, 4.2.2 能协调和监督各展具、构件的工厂预制进度与质量 4.2.3 能审核展位结构、力学、载重、水电、网络等测试结果,监督预搭建 4.2.4 能采取“合理配置、循环利用、科学替代”等方式降低展会活动过程中的材料消耗,使用技术先进的器材以节约能源 | 4.2.1 施工材料知识 4.2.2 展具构造与施工工艺知识 4.2.3 展位与搭建和结构、力学、载重、水电、网络测试知识 4.2.4节能降耗和资源循环利用的知识 |
| | 4.3 现场安装和验收 | 4.3.1 能指挥和调度设计与施工团队,按进度、和质量要求开展现场施工 4.3.2 能处理复杂性、综合性项目施工难题 4.3.3 能组织对施工项目进行全程监督,确保工程进度、竣工质量与安全 | 4.3.1 管理现场施工流程 4.3.2 处理施工难题方法 4.3.3 工程监督与竣工质量验收原则 |
| | 4.4 现场维护和拆除 | 4.4.1 能视不同项目对展(会)期间的维护工作需要统筹调度 4.4.2 能有效管控展会期间的突发事故,组织解决临时问题 4.4.3能按绿色环保要求,指导和监督展(会)后的安全有序拆撤,合理合法处理废弃物,回收可重复使用物 | 4.4.1 展会现场维护和调度知识 4.4.2 展会期间突发事件应对和处理方法,会展搭建物的拆除方法 4.4.3《绿色展台评价指南》 |
| | 5.1 团队管理 | 5.1.1 能主持组建和优化组合项目设计团队 5.1.2 能够根据项目进度合理安排和细分设计任务 5.1.3 能主持制订和执行团队业务能力、绩效考核与激励制度 5.1.4 能为团队树立未来发展方向和目标 | 5.1.1 项目团队管理规程 5.1.2 设计项目综合管理方法 5.1.3 企业发展战略和远景规划知识 |

| | | |
|-----------|--|---|
| 5.2 客户管理 | <p>5.2.1 能与客户主管、项目设计施工负责人保持高效工作协同</p> <p>5.2.2 能帮助客户制定企业和品牌的前瞻性设计规划,维护客户长远利益</p> <p>5.2.3 能在设计领域和客户达成可持续的双赢战略目标,并提供技术和服务保障</p> | <p>5.2.1 客户深度沟通和设计服务可持续合作策略</p> <p>5.2.3 维护客户未来需求和长远利益的方法</p> |
| 5.3 成本管理 | <p>5.3.1 能在预算内优化项目设计施工的费用,合理节约成本</p> <p>5.3.2 能根据工程变更核算经费变量,进行必要调整</p> <p>5.3.3 能有效管控不可预计费用和临时追加</p> <p>5.3.4 能对项目设计和实施流程整体进行优化,减少开支</p> | <p>5.3.1 设计施工成本预算和控制方法</p> <p>5.3.2 项目经费管理方法</p> <p>5.3.3 预算风险管控方法</p> <p>5.3.4 项目统筹管理知识</p> |
| 5.4 质量管理 | <p>5.4.1 能全程统筹项目设计,监督施工进度和质量,保证如期竣工验收</p> <p>5.4.2 能够及时处理应急事项,商定解决方案</p> <p>5.4.3 能统筹设计总结工作,主持项目总结会</p> <p>5.4.4 能检查项目重要文件的分类归档</p> <p>5.4.5 能制订项目宣传推广方案,检查和评估宣传效果</p> | <p>5.4.1 项目综合管理方法</p> <p>5.4.2 项目风险管控方法</p> <p>5.4.3项目总结和归档方法</p> <p>5.4.4项目宣传推广和企业形象树立方法</p> |
| 5.5 培训与指导 | <p>5.5.1 能系统制订设计团队的技术培训计划并有效执行</p> <p>5.5.2 能将本行业与职业的新理念、新方法、新技术及时推广</p> <p>5.5.3 能主持项目分享和学习交流活动,指导二级设计师开展培训工作</p> <p>5.5.4 能为团队树立未来发展方向和目标,编制长远发展规划</p> | <p>5.5.1 设计团队的技术培训组织方法</p> <p>5.5.2行业新技术、新标准、新设计理念等相关知识</p> <p>5.5.3设计师职业生涯规划知识和职场激励方法</p> |

4 权重表

4.1 理论知识权重表

| 项目 \ 技能等级 | | 四级/ 中级工 (%) | 三级/ 高级工 (%) | 二级/ 技师 (%) | 一级/ 高级技 师 (%) |
|----------------|------|-------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| | | | | | |
| 基本 要求 | 职业道德 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | 基础知识 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| 相关 知识 要求 | 设计调研 | 20 | 20 | -- | -- |
| | 设计定位 | -- | -- | 15 | 20 |
| | 设计创意 | 5 | 10 | 15 | 15 |
| | 设计深化 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| | 设计实施 | 25 | 20 | 20 | 20 |
| | 设计管理 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| 合计 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

4.2 技能要求权重表

| 项目 \ 技能等级 | | 四级/ 中级工 (%) | 三级/ 高级工 (%) | 二级/ 技师 (%) | 一级/ 高级技 师 (%) |
|-----------|------|-------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| | | | | | |
| 技能 要求 | 设计调研 | 25 | 25 | -- | -- |
| | 设计定位 | -- | -- | 15 | 20 |
| | 设计创意 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| | 设计深化 | 30 | 25 | 20 | 15 |
| | 设计实施 | 30 | 25 | 25 | 20 |
| | 设计管理 | 5 | 10 | 20 | 25 |
| 合计 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

5 附录

5.1 本专业

(1) 技工院校

0516-4会展服务与管理(中级), 0516-3会展服务与管理(高级)

1401-4美术设计与制作(中级), 1401-3美术设计与制作(高级)

(2) 中等职业教育

740106会展服务与管理, 750101 艺术设计与制作

(3) 高等职业教育(专科)

550110展示艺术设计, 540112 会展策划与管理, 550101艺术设计

(4) 高等职业教育(本科)

350110展示艺术设计

(5) 普通高等学校(本科)

130509T 艺术与科技, 120903会展经济与管理, 130501 艺术设计学

(6) 普通高等学校(研究生)

1305设计学(会展艺术与技术设计, 环境艺术设计)。

5.2 相关专业

(1) 技工院校

1405—4室内设计(中级), 1405—3室内设计(高级), 1406—4环境艺术设计(中级), 1406—3环境艺术设计(高级), 1420—4平面设计(中级), 1420—3平面设计(高级), 1407—3工业设计(高级), 1222—4家具设计与制作(中级), 1222—3家具设计与制作(高级), 1117—4建筑模型设计与制作(中级), 1117—3建筑模型设计与制作(高级), 1103—4建筑装饰(中级), 1103—3建筑装饰(高级), 0319—3数字媒体技术应用(高级), 0319—2数字媒体技术应用(预备技师)。

(2) 中等职业教育

750106 工艺美术, 750105 服装陈列与展示设计, 640102 建筑装饰技术, 680103 家具设计与制作, 750112 工艺品设计与制作, 710204 数字媒体技术应

用，750102 界面设计与制作，750103数字影像技术，750210 舞台艺术设计与制作，680201 包装设计与制作。

（3）高等职业教育（专科）

550106环境艺术设计，550114室内艺术设计，550127服装陈列与展示设计
550121包装艺术设计，550103数字媒体艺术设计，550104产品艺术设计，550102
视觉传达设计，440102建筑装饰工程技术，440106 建筑室内设计，480103 家
具设计与制造，480202包装策划与设计，550113广告艺术设计，550115家具艺术
设计，420310空间数字建模与应用技术， 430703建筑装饰材料技术， 550218
舞台艺术设计与制作，550401文化创意与策划 ，550406 文物展示利用技术，
560215传播与策划。

（4）高等职业教育（本科）

350106环境艺术设计，240101建筑设计，240102建筑装饰工程，350101工
艺美术，350102视觉传达设计，350103数字媒体艺术，350104 产品设计，
350111数字影像设计，350112时尚品设计，680201包装设计与制作，750102界面
设计与制作，440101建筑设计，440301建筑工程技术 。

（5）普通高等学校（本科）

130503 环境设计，130502视觉传达设计，082801 建筑学，130408TK 跨媒
体艺术，130504 产品设计，130507 工艺美术，130511T新媒体艺术，130512T 包
装设计。

（6）普通高等学校（研究生）

050404 设计艺术学（环境艺术设计方向，工业设计方向），1305 设计学（
环境设计方向，工业设计方向），0813 建筑学（室内设计方向），081302建筑
设计及其理论，081304建筑技术科学。