# 研学旅行指导师 国家职业标准

(征求意见稿)

- 1 职业概况
- 1.1 职业名称

研学旅行指导师

1.2 职业编码

4-13-04-04

### 1.3 职业定义

策划、制订、实施研学旅行方案,组织、指导开展研学体验活动的人员。

#### 1.4 职业技能等级

本职业共设四个等级,分别为:四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

#### 1.5 职业环境条件

室内、外。因研学体验活动需要涉及低温、高温、高空、水下等环境。

#### 1.6 职业能力特征

具有一定的语言表达、沟通协调、活动组织和学习指导能力,身心健康。

#### 1.7 普通受教育程度

高中毕业(或同等学力)。

- 1.8 职业培训要求
  - 1.8.1 培训参考时长

四级/中级工不少于 100 标准学时; 三级/高级工不少于 100 标准学时; 二级/技师不少于 140 标准学时; 一级/高级技师不少于 100 标准学时。

#### 1.8.2 培训教师

培训四级/中级工的教师应具有本职业三级/高级工及以上职业资格(技能等级)证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格;培训三级/高级工的教师应具有本职业二级/技师及以上职业资格(技能等级)证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格;培训二级/技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格(技能等级)证书或相关专业高级专业技术职务任职资格;培训一级/高级技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格(技能等级)证书2年以上或相关专业高级专业技术职务任职资格2年以上。

#### 1.8.3 培训场所设备

理论知识培训在标准教室或计算机教室内进行,需配备相应网络考试系统; 技能培训在符合本职业要求的具有模拟操作功能的场所进行。

#### 1.9 职业技能评价要求

#### 1.9.1 申报条件

#### 具备以下条件之一者,可申报四级/中级工:

- (1)累计从事本职业或相关职业<sup>①</sup>工作满5年。
- (2)取得相关职业五级/初级工职业资格(职业技能等级)证书后,累计从 事本职业或相关职业工作满3年。
- (3)取得本专业或相关专业<sup>®</sup>的技工院校或中等及以上职业院校、专科及以上普通高等学校毕业证书(含在读应届毕业生)。

<sup>&</sup>lt;sup>①</sup> 相关职业:高等教育教师、中等职业教育教师、中学教育教师、小学教育教师、幼儿教育教师、特殊教育教师、导游、讲解员、旅行社计调、旅游团队领队、旅游咨询员、群众文化指导员、公共游览场所服务员、社会体育指导员、休闲农业服务员、下同。

② 相关专业:旅游大类、教育与体育大类,下同。

#### 具备以下条件之一者,可申报三级/高级工:

- (1)累计从事本职业或相关职业工作满10年。
- (2)取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格(职业技能等级)证书后, 累计从事本职业或相关职业工作满4年。
- (3)取得符合专业对应关系的初级职称(专业技术人员职业资格)后,累 计从事本职业或相关职业工作满1年。
- (4)取得本专业或相关专业的技工院校高级工班及以上毕业证书(含在读应届毕业生)。
- (5)取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格(职业技能等级)证书, 并取得高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书(含 在读应届毕业生)。
- (6)取得经评估论证的高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业的毕业证书(含在读应届毕业生)。

#### 具备以下条件之一者,可申报二级/技师:

- (1)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书后, 累计从事本职业或相关职业工作满5年。
- (2)取得符合专业对应关系的初级职称(专业技术人员职业资格)后,累 计从事本职业或相关职业工作满5年,并在取得本职业或相关职业三级/高级工 职业资格(职业技能等级)证书后,从事本职业或相关职业工作满1年。
- (3)取得符合专业对应关系的中级职称(专业技术人员职业资格)后,累 计从事本职业或相关职业工作满1年。
- (4)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书的 高级技工学校、技师学院毕业生,累计从事本职业或相关职业工作满2年。

(5)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书满 2年的技师学院预备技师班、技师班学生。

#### 具备以下条件之一者,可申报一级/高级技师:

- (1)取得本职业或相关职业二级/技师职业资格(职业技能等级)证书后, 累计从事本职业或相关职业工作满5年。
- (2)取得符合专业对应关系的中级职称后,累计从事本职业或相关职业工作满5年,并在取得本职业或相关职业二级/技师职业资格(职业技能等级)证书后,从事本职业或相关职业工作满1年。
- (3)取得符合专业对应关系的高级职称(专业技术人员职业资格)后,累 计从事本职业或相关职业工作满1年。

#### 1.9.2 评价方式

分为理论知识考试、技能核以及综合评审。理论知识考试以闭卷笔试、机 考等方式为主,要考核从业人员事本职应掌握的基求和相关知识;技能考核主要 采用案例分析、现场问答或操作模拟等方式进行,主要考核从业人员事本职应具 备的技能水平;综合评审主要针对技师、高级技师,通常采取审阅申报材料、答 辩等方式进行全面评议和审查,主要考评个人综合职业素质和能力水平。

理论知识考试、技能核和综合评审均实行百分制,成绩皆达 60 分(含)以上者为合格。

#### 1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试中的监人员与生配比不低于 1:15 , 且每个考场不少于 2名 监考人员; 技能考核中的考评人员与生配比为 1:5 , 且考评人员为 3人以上单 数; 综合评审委员为 3人以上单数。

#### 1.9.4 评价时长

理论知识考试时间不少于 90min , 技能考核时间为: 四级 /中级工、三级/

高级工不少于 30min ,二级/技师、一级 /高级技师不少于 60min。综合评审时间不少于 30 min 。

# 1.9.5 评价场所设备

理论知识考试在标准教室或计算机教室内进行,实行机考时需配备相应网络考试系统;技能考核在符合本职业要求的具有模拟操作功能的场所进行。综合评审在标准教室或配备必要的多媒体设备的室内进行。

# 2 基本要求

- 2.1 职业道德
- 2.1.1 职业道德基本知识
- 2.1.2 职业守则
  - (1) 爱国守法, 恪尽职守。
  - (2) 立德树人, 终身学习。
  - (3) 关爱受众, 因材施教。
  - (4) 团结协作, 保障安全。
- 2.2 基础知识

#### 2.2.1 教育教学基础知识

- (1)教育学基础知识。
- (2)教育心理学基础知识
- (3) 教学设计与实施知识。
- (4) 信息技术应用基础知识。

#### 2.2.2 旅游服务知识

- (1)旅行常识。
- (2)导游基础与业务知识。
- (3)旅行社计调基础知识。
- (4) 旅游安全及应急管理知识。
- (5) 文明旅游及生态环境保护知识。

#### 2.2.3 相关法律、法规知识

- (1)《中华人民共和国旅游法》相关知识。
- (2)《中华人民共和国教育法》相关知识。
- (3)《中华人民共和国义务教育法》相关知识。

- (4)《中华人民共和国未成年人保护法》相关知识。
- (5)《导游人员管理条例》相关知识。
- (6)《旅游安全管理办法》相关知识。
- (7) 其他研学旅行相关法律、法规、管理规定、标准知识。

# 3 工作要求

本标准对四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求与相关知识要求依次递进,高级别涵盖低级别的要求。

### 3.1 四级/中级工

| 职业<br>功能              | 工作内容                    | 技能要求   | 相关知识要求  |
|-----------------------|-------------------------|--|---|
| 1.信息<br>收集<br>与分<br>析 | 1.1 研学受<br>众需求收集<br>与归纳 | 1.1.1 能基于给定的方案或工具<br>收集研学受众需求信息<br>1.1.2 能根据要求归类整理研学<br>受众需求信息   | 1.1.1 研学动机与研学受众心<br>理知识<br>1.1.2 研学受众需求信息收集<br>和归类方法                                    |
|                       | 1.2 研学资<br>源收集与筛<br>选   | 1.2.1 能利用给定的方案或工具<br>收集研学资源信息<br>1.2.2 能根据要求归类整理研学<br>资源信息<br>1.2.3 能根据要求筛选适用的研<br>学资源                         | 1.2.1 研学资源信息收集方法<br>1.2.2 研学资源信息分类整理<br>方法<br>1.2.3 研学资源筛选方法                            |
|                       | 2.1 活动行<br>前准备          | 2.1.1 能解读研学课程方案<br>2.1.2 能根据研学课程方案及实施计划,明确工作任务及工作职责,做好相关知识、形象及心理准备<br>2.1.3 能根据研学课程方案及实施计划清点活动物料               | 2.1.1 研学课程方案解读方法<br>2.1.2 知识、形象、心理准备<br>知识<br>2.1.3 活动物料清点方法                            |
| 2.活动<br>准备            | 2.2 活动安<br>全隐患排查        | 2.2.1 能根据研学课程方案与实施计划,对住宿、用餐、车辆等进行安全隐患排查 2.2.2 能根据研学课程方案与实施计划,对研学基地教育设施、导览设施、配套设施等进行安全隐患排查 2.2.3 能对研学路线进行安全隐患排查 | 2.2.1 住宿、用餐、车辆等安全隐患排查知识<br>2.2.2 研学基地教育设施、导览设施、配套设施等安全隐患排查知识<br>2.2.3 研学路线安全隐患排查知识      |
| 3.活动<br>实施<br>与保<br>障 | 3.1 研学活<br>动课程实施        | 3.1.1 能使用普通话讲解研学活动流程、组织形式、注意事项等3.1.2 能介绍、分发、回收学具等物品3.1.3 能使用多种方式观察与记录研学活动过程3.1.4 能对文明出行进行说明、                   | 3.1.1 活动流程、组织形式、注意事项等讲解方法<br>3.1.2 学具使用、回收方法<br>3.1.3 研学活动观察与记录方<br>法<br>3.1.4 文明出行相关知识 |

|                  |                         | 提醒并阻止不文明行为  |   |
|------------------|-------------------------|---|---|
|                  |                         |   |   |
|                  | 3.2 学习任<br>务引导与检<br>查   | 3.2.1 能关注研学受众学习状态,对学习方式的选择进行指导3.2.2 能引导研学受众进行团队协作,激励其积极参与活动、总结分享3.2.3 能指导研学受众完成研学任务   | 3.2.1 研学受众学习状态观察<br>与指导方法<br>3.2.2 研学受众的指导方式与<br>激励方法   |
|                  | 3.3 服务保障                | 3.3.1 能引导研学受众有序集合,按规定乘坐交通工具并对乘坐交通工具的注意事项进行说明3.3.2 能完成分配房间、办理人住、查房、退房等工作并对注意事项进行说明3.3.3 能组织研学受众文明就餐并对特色餐饮知识进行讲解3.3.4 能引导研学受众进行时间管理3.3.5 能对研学受众进行卫生健康管理 | 3.3.1 文明出行、文明入住、<br>文明就餐相关知识与引导方法<br>3.3.2 交通工具安全注意事项<br>知识<br>3.3.3 住宿安全注意事项知识<br>3.3.4 就餐基本礼仪知识<br>3.3.5 时间管理方法 |
|                  | 3.4 安全教育                | 3.4.1 能对研学受众进行安全教育<br>3.4.2 能根据安全应急预案,明确安全职责以及处理突发事件的工作流程   | 3.4.1 安全教育宣讲知识<br>3.4.2 突发事件处理的工作流<br>程与知识  |
| 4.评价             | 4.1 学习效<br>果评价与信<br>息收集 | 4.1.1 能组织研学受众对学习效果进行自我评价<br>4.1.2 能收集多元主体对研学受众学习效果的评价信息<br>4.1.3 能对收集的学习效果评价信息进行分类、整理、反馈  | 4.1.1 研学受众自我学习效果<br>评价的组织方法<br>4.1.2 多元主体对研学受众学<br>习效果的评价方法<br>4.1.3 研学受众学习效果评价<br>信息的收集整理方法                      |
| 与<br><b>ファイン</b> | 4.2 研学活<br>动评价与信<br>息收集 | 4.2.1 能组织多元主体对研学活动进行评价,并能收集整理评价信息<br>4.2.2 能对研学活动的服务保障环节进行评价<br>4.2.3 能进行自我评价   | 4.2.1 研学活动的收集整理方<br>法和评价方法<br>4.2.2 研学活动服务保障环节<br>的评价方法<br>4.2.3 自我评价方法   |

# 3.2 三级/高级工

| 职业<br>功能    | 工作内容                    | 技能要求   | 相关知识要求  |
|-------------|-------------------------|--|---|
| 1.信息        | 1.1 研学受<br>众需求调研<br>与分析 | 1.1.1 能针对不同对象采用多种<br>方式实施需求调研<br>1.1.2 能整理分析各类研学受众<br>需求信息并形成调研报告              | 1.1.1 研学受众需求调研方法<br>1.1.2 研学受众需求分析方法<br>1.1.3 调研报告撰写知识                        |
| 与分<br>析     | 1.2 研学资源信息收集与处理         | 1.2.1 能设计研学资源信息收集<br>表<br>1.2.2 能根据研学受众需求与研<br>学活动目标,评估旅行线路上各<br>类资源使用的教育价值    | 1.2.1 研学资源的概念、类型<br>1.2.2 研学旅行线路的资源评<br>估方法                                   |
| 2.研学 课设 于 发 | 2.1 课程单<br>元活动设计        | 2.1.1 能基于学情设计主题鲜明的课程单元活动目标与学习内容2.1.2 能设计课程单元活动任务、活动流程、活动方式2.1.3 能预设学习成果内容及展示方式 | 2.1.1 课程单元活动目标、内容与要素知识<br>2.1.2 课程单元活动设计原则<br>与方法<br>2.1.3 课程单元活动成果的展示方式与设计方法 |
|             | 2.2 课程素<br>材开发          | 2.2.1 能核实课程资源信息<br>2.2.2 收集、选择、处理课程相<br>关素材内容<br>2.2.3 能开发课程配套教具、学<br>具        | 2.2.1 资源信息相关知识<br>2.2.2研学活动教具设计方法<br>2.2.3相关素材内容的收集与<br>处理方法                  |
|             | 3.1 课程方<br>案编排          | 3.1.1 能根据研学受众需求选择<br>适合的课程单元活动<br>3.1.2 能根据体例要求编排课程<br>单元活动方案                  | 3.1.1 研学课程单元知识<br>3.1.2 研学活动方案编排方法  |
| 3.方案<br>编制  | 3.2 实施计划编排              | 3.2.1 能根据课程方案梳理工作<br>内容,理顺工作流程,安排工作<br>人员,明确工作职责<br>3.2.2 能根据体例要求编排实施<br>计划    | 3.2.1 研学实施计划要素知识<br>3.2.2 研学实施计划编排知识  |
|             | 3.3 学习手<br>册编排          | 3.3.1 能根据学习手册体例结构,选择符合学情的学习内容编制成册<br>3.3.2 能初步排版学习手册                           | 3.3.1 学习手册编写知识<br>3.3.2 学习手册排版方法  |
| 4.活动<br>准备  | 4.1 活动行<br>前准备          | 4.1.1 能对课程实施中的重难点<br>提出应对策略<br>4.1.2 能进行多方沟通,确认工<br>作安排                        | 4.1.1 课程实施重难点应对策略知识<br>4.1.2 多方沟通的知识与方法<br>4.1.3 工作安排确认的方法                    |

|           | 4.2 活动安<br>全防控          | 4.2.1 能发现研学活动中可能涉及的安全隐患并及时上报<br>4.2.2 能对研学受众进行健康情况排查,建立健康档案   | 4.2.1 研学活动安全隐患类型<br>4.2.2 安全隐患上报流程与方<br>法<br>4.2.3 研学受众健康情况排查<br>方法和健康档案知识   |
|-----------|-------------------------|---|--|
| 5. 实与障动施保 | 5.1 研学活<br>动课程组织<br>与实施 | 5.1.1 能组织开展行前课<br>5.1.2 能根据研学课程方案及实施计划组织开展参观、体验、研究等形式的研学活动<br>5.1.3 能根据研学受众反应及活动完成情况及时调整实施策略<br>5.1.4 能与研学受众建立组织纪律共识,维护活动秩序,有效解决活动过程中发生的矛盾<br>5.1.5 能组织召开研学成果展示活动 | 5.1.1 行前课的知识与组织方法<br>5.1.2 多种形式研学活动的组织实施方法<br>5.1.3 完成研学活动目标的多种引导方法<br>5.1.4 研学受众纪律的管理方法与矛盾解决的知识<br>5.1.5 研学成果展示活动组织方法 |
|           | 5.2 学习指导                | 5.2.1 能根据研学手册完成讲解、示范、提问、答疑等工作 5.2.2 能创设教学情境、营造学习氛围,引导研学受众快速进入学习状态 5.2.3 能根据研学课程方案及组织形式,利用多种形式指导研学受众参与并完成研学任务 5.2.4 能指导研学受众完成多种形式的学习成果展示                           | 5.2.1 研学手册知识<br>5.2.2 良好学习氛围营造方法<br>5.2.3 研学受众参与体验引导<br>方法<br>5.2.4 多种形式学习成果展示<br>的相关知识与指导方法                           |
|           | 5.3 服务保障                | 5.3.1 能及时应对突发情况导致的服务保障变化<br>5.3.2 能根据活动实施的实际情况及时调整服务保障  | 5.3.1 突发情况应对知识<br>5.3.2 服务保障调整方法   |
|           | 5.4 安全事故应急处理            | 5.4.1 能进行安全风险识别与防范 5.4.2 能采取合理措施现场处理常见的人身意外伤害事件及突发疾病 5.4.3 能采取合理措施现场处理物品丢失、人员走失、交通事故等突发事件 5.4.4 能在安全事故发生后留存相关证据,协助伤者向保险公司   | 5.4.1 安全风险识别与防范知识<br>5.4.2 突发事件处理知识与方法<br>5.4.3 保险相关知识   |

|              |   | 理赔                |                  |
|--------------|---|-------------------|------------------|
|              |   |                   |                  |
|              |   | 6.1.1 能根据课程目标对研学受 | 6.1.1 研学受众学习效果评价 |
|              | 6.1 学习效                                 | 众的学习效果进行评价、分析和    | 知识和方法            |
|              | 果评价与反                                   | 反馈                | 6.1.2 多元主体对学习效果评 |
|              | 宋 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ | 6.1.2 能组织多元主体对研学受 | 价的组织方法           |
| C 3亚4公       |   | 众的学习效果进行评价、分析和    | 6.1.3学习效果评价结果分析  |
| 6.评价<br>  与反 |   | 反馈                | 反馈方法             |
| 一 当及<br>一    |   | 6.2.1 能对研学活动的实施与安 | 6.2.1 研学活动实施与安全保 |
|              | 6.2 研学活动评价与反馈                           | 全保障环节进行评价         | 障环节的评价方法         |
|              |   | 6.2.2 能对研学活动评价结果进 | 6.2.2.研学活动评价结果分  |
|              |   | 行分析并反馈            | 析反馈方法            |
|              |   | 6.2.3 能进行自我评价与总结反 | 6.2.3 自我评价与总结反思方 |
|              |   | 思                 | 法                |

# 3.3 二级/技师

| 职业<br>功能      | 工作内容                    | 技能要求  | 相关知识要求  |
|---------------|-------------------------|---|---|
| 1.信息<br>收集    | 1.1 研学受<br>众需求调研<br>与分析 | 1.1.1 能设计研学受众需求调研工作方案,明确调研内容、对象与方法<br>1.1.2 能选用适合的方法和工具进行数据分析、结果解释  | 1.1.1 调研工作方案设计方法<br>1.1.2 数据分析方法与工具类<br>型知识   |
| 与分<br>  析     | 1.2 研学资<br>源分析与评<br>估   | 1.2.1 能收集分析研学资源信息<br>并形成报告<br>1.2.2 能根据受众需求与研学活<br>动目标,评估各类资源的教育价<br>值与利用的可行性   | 1.2.1 研学资源分析的方法<br>1.2.2各类资源的教育价值与<br>可利用性的评估方法   |
| 2.研录设与发学动程计开发 | 2.1 主题课<br>程设计          | 2.1.1 能根据研学目标与资源特点设计研学课程目标与学习内容2.1.2 能设计符合学情、体现研学受众主体性及资源特点的课程单元系列活动2.1.3 能挖掘研学资源的教育价值,选择适合的学习方法与学习策略2.1.4 能根据资源特点,将研学受众感兴趣的问题转换为研究性问题2.1.5 能设计课程评价方案 | 2.1.1 研学课程目标与学习内容设计方法<br>2.1.2 课程单元系列活动设计方法<br>2.1.3 学习方法与学习策略相关知识<br>2.1.4 研究性问题设计方法<br>2.1.5 课程评价方案设计知识 |
|               | 2.2 课程开发                | 2.2.1 能编制课程大纲 2.2.2 能评估课程实施的约束性条件并给出应对措施 2.2.3 能制定服务保障条件及经费预算 2.2.4 能组织审议课程,判断其科学性、可行性 2.2.5 能开发课程配套教具、学具   | 2.2.1 课程大纲编制方法<br>2.2.2 课程实施评估方法<br>2.2.3 保障条件及经费预算制<br>定方法<br>2.2.4 审议课程组织方法<br>2.2.5 研学课程开发知识和方<br>法    |
| 3.方案<br>编制    | 3.1 课程方<br>案编写          | 3.1.1 能使用科学、准确的语言<br>编写符合学情的课程方案<br>3.1.2 能根据研学受众需求安排<br>合理的行程路线及服务保障条件<br>并核算成本<br>3.1.3 能根据多方意见调整研学<br>课程方案   | 3.1.1 研学课程方案编写方法<br>3.1.2 行程路线及服务保障安<br>排方法<br>3.1.3 研学课程方案成本核算<br>方法<br>3.1.4 研学课程方案优化方法                 |

|           | 3.2 实施计<br>划编写         | 3.2.1 能根据研学课程方案,设计研学实施计划体例<br>3.2.2 能优化研学实施计划中人员组织、工作流程、资源配置等安排   | 3.2.1 研学实施计划编写知识<br>3.2.2 研学活动实施的优化方<br>法   |
|-----------|------------------------|---|---|
|           | 3.3 学习手<br>册编写         | 3.3.1 能设计符合学情的内容知识<br>3.3.2 能根据学情与研学内容设计问题<br>3.3.3 能设计学习手册体例结构   | 3.3.1 学习手册制作要求<br>3.3.2 学习手册问题设计方法<br>3.3.3 学习手册优化方法  |
| 4.活动      | 4.1 活动行<br>前管理         | 4.1.1 能组织召开行前工作部署<br>会,分配工作任务,明确工作职<br>责,建立沟通协作机制<br>4.1.2 能组织参与人员进行演练  | 4.1.1 行前工作部署会议知识<br>4.1.2 行前工作部署会议的组<br>织方法<br>4.1.3 行前工作部署会议组织<br>演练的方法                                  |
| 准备        | 4.2 活动安<br>全防控         | 4.2.1 能根据安全隐患排查的结果,调整研学课程方案及实施计划<br>4.2.2 能根据安全应急预案,明确相关人员安全职责  | 4.2.1 根据安全隐患修改课程<br>方案的方法<br>4.2.2 明确参与人员安全职责<br>的方法  |
| 5.活 实 与 障 | 5.1 研学活<br>动课程统筹<br>实施 | 5.1.1 能根据研学课程方案,设计行前课<br>5.1.2 能组织开展研究性课题开题答辩工作<br>5.1.3 能统筹组织开展大规模团队一次出行的研学旅行活动<br>5.1.4 能组织召开当日工作总结会对各项工作进行总结<br>5.1.5 能在研学活动结束后进行工作总结并撰写总结报告 | 5.1.1 行前课设计方法<br>5.1.2 研究性课题开题答辩的<br>方法<br>5.1.3 大型团队的统筹组织方<br>法<br>5.1.4 工作总结会的组织方法<br>5.1.5 总结报告的撰写方法   |
|           | 5.2 学习指导               | 5.2.1 能对研学受众撰写研究性<br>课题的开题报告进行指导<br>5.2.2 能对研学受众的研究性学<br>习方法进行指导<br>5.2.3 能讲授某个专题领域的课<br>程内容<br>5.2.4 能对研学受众完成研究性<br>课题结题进行指导                   | 5.2.1 研究性课题开题报告相<br>关知识与指导方法<br>5.2.2 研究性学习的方法与指导知识<br>5.2.3 专题领域的相关知识与<br>讲授方法<br>5.2.4 研究性课题结题相关知识与识与方法 |
|           | 5.3 服务保<br>障管理         | 5.3.1 能督促各方落实相关服务<br>工作并确保服务质量<br>5.3.2 能制定服务保障实施工作<br>规范   | 5.3.1 落实服务质量的方法<br>5.3.2服务保障实施工作规范<br>的制定方法   |

| 理及與情控制   5.4.1 突发事件现场管理、與   情控制的方法与技巧   5.4.2 能实时调整风险防控措施   5.4.2 成险防控相关知识   5.4.2 风险防控相关知识   5.4.3 研学课程安全教育方案   5.4.4 能对安全事故处理结果进   5.4.4 能对安全事故处理结果进   5.4.4 安全事故总结分析方法   7.6.4 的   6.1.1 能根据课程方案设计学习   6.1.1 学习效果评价指标设计知识与方法   6.1.2 能根据课程方案选择学习   6.1.2 学习效果评价指标设计知识与方法   6.1.2 能根据课程方案选择学习   6.1.3 能撰写学习效果评价报告   6.1.2 学习效果评价报告的撰写知识   6.2.1 能汇总多方对研学活动的评价结果,并进行分析总结   6.2.2 能根据研学活动评价结果   6.2.1 能汇总多方对研学活动的评价结果,并进行分析总结   6.2.2 能根据研学活动评价结果   6.2.1 研学活动评价结果   6.2.2 能根据研学活动评价结果   6.2.1 研学活动评价总结报告   程出改进建议,形成研学活动评价   6.2.1 研学活动评价总结报告   程出改进建议,形成研学活动评价   6.2.1 研学活动评价总结报告   撰写知识   7.1.1 培训方案编制方法   7.1.2 培训大纲(讲义、课件等)编写知识   7.1.2 培训大纲(讲义、课件等)编写知识   7.1.3 教学教法知识   7.1.3 教学教法知识   7.1.3 教学教法知识   7.1.3 教学教法知识   7.1.1 未将导相关知识   |       |                    |                    | T                |  |  |
|---|-------|--------------------|--------------------|------------------|--|--|
| 5.4 安全保   |       |                    | 5.4.1 能对突发事件进行现场管  |                  |  |  |
| 5.4 安全保障       5.4.3 能根据研学活动方案、安全预案等内容、制定安全教育方案。  |       |                    | 理及與情控制             | 5.4.1 突发事件现场管理、舆 |  |  |
| 6.评价<br>与反<br>馈         6.1 学习效<br>来评价与反<br>馈         6.1.1 能根据课程方案设计学习<br>效果评价指标<br>6.1.2 能根据课程方案选择学习<br>效果评价方法<br>6.1.2 能根据课程方案选择学习<br>效果评价方法<br>6.1.3 能撰写学习效果评价报告<br>6.1.3 能撰写学习效果评价报告<br>6.1.3 能撰写学习效果评价报告<br>6.2.1 能汇总多方对研学活动的<br>评价结果,并进行分析总结<br>6.2.2 能根据研学活动评价结果<br>提出改进建议,形成研学活动评价结果<br>提出改进建议,形成研学活动评价结果<br>提出改进建议,形成研学活动评价结果<br>发别人员培训方案和大纲<br>7.1.1 能编写三级/高级工及以下<br>级别人员进行培训<br>7.2.1 能对三级/高级工及以下级<br>别人员进行培训<br>7.2.1 能对三级/高级工及以下级<br>别人员进行培训<br>7.2.1 能对三级/高级工及以下级<br>别人员进行培训<br>7.2.1 能对三级/高级工及以下级<br>别人员进行培训<br>7.2.1 能对三级/高级工及以下级<br>别人员进行培训<br>7.2.1 能对三级/高级工及以下级<br>别人员进行培训<br>7.2.1 能对三级/高级工及以下级<br>别人员进行培训<br>7.2.1 能对三级/高级工及以下级<br>别人员进行培训<br>7.2.1 能对三级/高级工及以下级<br>别人员进行经知业条指导         7.2.1 业条指导相关知识  |       |                    | 5.4.2 能实时调整风险防控措施  | 情控制的方法与技巧        |  |  |
| 6.评价<br>与反<br>惯         6.1 学习效<br>效果评价指标<br>6.1.2 能根据课程方案设计学习<br>效果评价指标<br>6.1.2 能根据课程方案选择学习<br>效果评价方法<br>6.1.3 能撰写学习效果评价报告<br>6.1.3 能撰写学习效果评价报告<br>6.1.3 能撰写学习效果评价报告<br>6.2.1 能汇总多方对研学活动的<br>评价结果,并进行分析总结<br>动评价与反<br>惯         6.1.1 学习效果评价指标设计<br>知识与方法<br>6.1.2 学习效果评价方法<br>6.1.3 学习效果评价报告的撰<br>写知识           6.2 研学活动评价结果,并进行分析总结<br>动评价与反<br>惯         6.2.1 能汇总多方对研学活动的<br>评价结果,并进行分析总结<br>6.2.2 能根据研学活动评价结果<br>提出改进建议,形成研学活动评价<br>统大规告         6.2.1 研学活动评价结果<br>总、分析与总结的方法<br>6.2.2 研学活动评价总结报告<br>撰写知识           7.1 培训<br>与指<br>导         7.1.1 能编写三级/高级工及以下级<br>别人员进行培训<br>7.1.2 能对三级/高级工及以下级<br>别人员进行培训<br>7.2.1 能对三级/高级工及以下级<br>别人员进行培训<br>7.1.3 教学教法知识         7.1.1 培训方案编制方法<br>7.1.2 培训大纲(讲义、课件<br>等)编写知识<br>7.1.3 教学教法知识  |       | 5.4 安全保            | 5.4.3 能根据研学活动方案、安  | 5.4.2 风险防控相关知识   |  |  |
| 6.评价       6.1 学习效  |       | 障                  | 全预案及应急预案等内容,制定     | 5.4.3研学课程安全教育方案  |  |  |
| 6.评价  |       |                    | 安全教育方案             | 制定知识与方法          |  |  |
| 6.1 学习效果评价指标  |       |                    | 5.4.4 能对安全事故处理结果进  | 5.4.4安全事故总结分析方法  |  |  |
| 6.1 学习效果评价指标       知识与方法         6.评价与反馈       6.1.2 能根据课程方案选择学习 效果评价方法         6.评价与反馈       6.1.3 能撰写学习效果评价报告         6.2 研学活动评价结果,并进行分析总结动评价结果,并进行分析总结。 6.2.2 能根据研学活动评价结果提出改进建议,形成研学活动评价结果提出改进建议,形成研学活动评价总结报告提写知识       6.2.2 研学活动评价总结报告撰写知识         7.培训与指导       7.1.1 能编写三级/高级工及以下级别人员培训方案和大纲 7.1.2 能对三级/高级工及以下级别人员进行培训       7.1.1 增训方案编制方法 7.1.2 培训大纲(讲义、课件等)编写知识 7.1.3 教学教法知识         7.培训与指示的人员进行理场业务指导       7.2.1 此条指导相关知识  |       |                    | 行总结分析,形成案例         |                  |  |  |
| 6.评价<br>与反<br>馈       4       6.1.2 能根据课程方案选择学习<br>效果评价方法<br>6.1.3 能撰写学习效果评价报告<br>5知识       6.1.2 学习效果评价方法<br>6.1.3 学习效果评价报告的撰写知识         6.2 研学活<br>动评价与反<br>馈       6.2.1 能汇总多方对研学活动的评价结果,并进行分析总结<br>6.2.2 能根据研学活动评价结果提出改进建议,形成研学活动评价指果汇总、分析与总结的方法<br>6.2.2 研学活动评价总结报告撰写知识       6.2.2 研学活动评价总结报告撰写知识         7.培训<br>与指导       7.1.1 能编写三级/高级工及以下级别人员培训方案和大纲<br>7.1.2 能对三级/高级工及以下级别人员进行培训<br>7.1.3 教学教法知识       7.1.1 培训方案编制方法<br>7.1.2 培训大纲(讲义、课件等)编写知识<br>7.1.3 教学教法知识         7.启能对三级/高级工及以下级别人员进行培训<br>7.2.1 能对三级/高级工及以下级别人员进行培训<br>7.1.3 教学教法知识       7.2.1 业务指导相关知识  |       |                    | 6.1.1 能根据课程方案设计学习  | 6.1.1 学习效果评价指标设计 |  |  |
| 6.评价 与反   |       | 6.1 学习效            | 效果评价指标             | 知识与方法            |  |  |
| 6.评价 与反   |       | 果评价与反              | 6.1.2 能根据课程方案选择学习  | 6.1.2 学习效果评价方法   |  |  |
| 5月  | 0 NEW | 馈                  | 效果评价方法             | 6.1.3学习效果评价报告的撰  |  |  |
| (5.2.1 能汇总多方对研学活动的 评价结果,并进行分析总结 动评价与反 债 6.2.2 能根据研学活动评价结果 提出改进建议,形成研学活动评价结果 提出改进建议,形成研学活动评价结果 提写知识 7.1.1 能编写三级/高级工及以下 级别人员培训方案和大纲 7.1.2 能对三级/高级工及以下级 别人员进行培训 7.1.3 教学教法知识 7.2.1 能对三级/高级工及以下级 别人员进行培训 7.1.3 教学教法知识 7.2.1 能对三级/高级工及以下级 别人员进行理场业务指导 7.2.1 业务指导相关知识   |       |                    | 6.1.3 能撰写学习效果评价报告  | 写知识              |  |  |
| 初评价与反   6.2.2 能根据研学活动评价结果   提出改进建议,形成研学活动评价   (6.2.2 研学活动评价总结报告   撰写知识  |       | 6.2 研学活            |                    |                  |  |  |
| <ul> <li>で 提出改进建议、形成研学活动评</li></ul>   |       | 动评价与反              | 6.2.2 能根据研学活动评价结果  |                  |  |  |
| 7.1.1 能编写三级/高级工及以下 7.1.1 培训方案编制方法 9别人员培训方案和大纲 7.1.2 培训大纲(讲义、课件 7.1.2 能对三级/高级工及以下级 等)编写知识 7.1.3 教学教法知识 7.2.1 能对三级/高级工及以下级 别人员进行培训 7.2.1 能对三级/高级工及以下级 别人员进行现场业务指导 7.2.1 业务指导相关知识  |       | 馈                  | 提出改进建议,形成研学活动评     |                  |  |  |
| 7.1 培训 7.1 培训 9.1 2 培训方案和大纲 7.1.2 培训大纲(讲义、课件 7.1.2 能对三级/高级工及以下级 等)编写知识 7.1.3 教学教法知识 7.2.1 能对三级/高级工及以下级 别人员进行理场业务指导 7.2.1 业务指导相关知识   |       |                    | 价报告                | 其一J /H //\       |  |  |
| 7.1 培训 7.1.2 能对三级/高级工及以下级 等)编写知识 7.1.3 教学教法知识 7.2.1 能对三级/高级工及以下级 导 3 编写知识 7.2.1 能对三级/高级工及以下级 别人员进行现场业务指导 7.2.1 业务指导相关知识   |       |                    | 7.1.1 能编写三级/高级工及以下 | 7.1.1 培训方案编制方法   |  |  |
| 7.1.2 能对三级/高级工及以下级 等)编写知识 7.1.3 教学教法知识 7.2.1 能对三级/高级工及以下级   |       | 7.1                | 级别人员培训方案和大纲        | 7.1.2 培训大纲(讲义、课件 |  |  |
|   | 与指    | 7.1 7 <u>H</u> VII | 7.1.2 能对三级/高级工及以下级 | 等)编写知识           |  |  |
| 导   |       |                    | 别人员进行培训            | 7.1.3 教学教法知识     |  |  |
|   |       |                    | 7.2.1 能对三级/高级工及以下级 |                  |  |  |
| 79 北阜   770 大陸   770 大陸   710 |       | 7.2 指导             | 别人员进行现场业务指导        | 7.2.1 业务指导相关知识   |  |  |
| 7.2.2 能对三级/技师及以下级别 7.2.2 业务能力评估知识   |       | 1.4 1日寸            | 7.2.2 能对三级/技师及以下级别 | 7.2.2 业务能力评估知识   |  |  |
| 人员进行业务能力评估  |       |                    | 人员进行业务能力评估         |                  |  |  |

# 3.4 一级/高级技师

| 职业               | 工作内容  | 技能要求  | 相关知识要求   |
|------------------|---|---|--|
| 功能               | T156344   | <b>以此女</b> 小  | 和人州的安小   |
| 1.信息 收集          | 1.1 研学受<br>众需求调研<br>与分析   | 1.1.1 能归纳提炼研学受众需求特征,分析行业发展趋势<br>1.1.2 能设计需求调研与分析的方法和工具                      | 1.1.1 研学受众需求特征和行业发展趋势的分析知识和方法<br>1.1.2 研学需求调研工具设计方法                            |
| 析                | 1.2 研学资<br>源库建设   | 1.2.1 能挖掘社会资源将其转化成教育资源,并能建立主题性或区域性研学资源库<br>1.2.2 能分析研学资源利用的限制条件,并能提出建议      | 1.2.1 社会资源与教育资源相<br>关知识<br>1.2.2 研学资源库建立方法和<br>步骤<br>1.2.3 研学资源利用的相关知<br>识     |
| 2.研学<br>活动<br>课程 | 2.1.1 能针对特定主题或受众设计系列课程 2.1 课程体 2.1.2 能挖掘社会资源设计跨领域的系列课程 2.1.3 能从目标-活动-评价一致性的角度优化课程设计 |   | 2.1.1 研学课程设计的优化方法<br>2.1.2 跨领域系列课程设计知识与方法                                      |
| 设计 与开 发          | 2.2 课程开发  | 2.2.1 能设计研学课程开发模板<br>工具<br>2.2.2 能制定课程改进机制,优<br>化课程开发的工作流程和技术方<br>法         | 2.2.1 研学课程模板工具开发方法<br>方法<br>2.2.2 课程设计与开发的知识<br>与方法<br>2.2.3 课程改进机制相关知识<br>与方法 |
|                  | 3.1 课程方<br>案评估与优<br>化   | 3.1.1 能评估研学课程方案的体例形式<br>3.1.2 能分析判断研学课程内容<br>是否符合学情<br>3.1.3 能评估研学课程方案的可执行性 | 3.1.1 研学课程方案评估知识<br>3.1.2 研学课程方案评估方法   |
| 3.方案<br>编制       | 3.2 实施计<br>划评估与优<br>化   | 3.2.1 能评估研学实施计划的可<br>行性<br>3.2.2 能评估优化研学实施计划<br>的体例结构                       | 3.2.1 研学实施计划相关知识<br>3.2.2 研学实施计划的评估方<br>法                                      |
|                  | 3.3 学习手<br>册评估与优<br>化   | 3.3.1 能评估学习手册的科学性<br>与可行性<br>3.3.2 能评估优化学习手册的体<br>例结构                       | 3.3.1 研学旅行学习手册相关<br>知识<br>3.3.2 研学旅行学习手册的评估方法                                  |
|                  | 4.1 研学活<br>动课程组织<br>管理与优化   | 4.1.1 能根据研学课程方案与学<br>情制定研学活动实施规范<br>4.1.2 能对研学活动实施流程、                       | 4.1.1 研学活动实施规范制定<br>知识<br>4.1.2 方案优化方法   |

| 4.活动            |                  | 人员安排等提出优化方案   |   |
|-----------------|------------------|---|---|
| 实施              |                  |   |   |
| 障               | 4.2 学习指导         | 4.2.1 能制定研究性学习课题领域与选题指南<br>4.2.2 能设计符合学情的学习指导方法   | 4.2.1 研究性学习课题领域与<br>选题指南的制定方法<br>4.2.2 学习指导方法的相关知<br>识  |
|                 | 4.3 安全管理         | 4.3.1 能根据研学活动方案,制定切实可行的安全应急预案<br>4.3.2 能建立安全管理小组,制定岗位职责,明确权利及义务<br>4.3.3 能建构研学活动安全管理<br>体系        | 4.3.1 安全应急预案制定知识<br>与方法<br>4.3.2 安全管理小组组建方法<br>4.3.3 岗位职责相关知识   |
| 5.评价<br>与反      | 5.1 学习效<br>果评价管理 | 5.1.1 能建立学习效果评价机制,优化学习效果评价指标与评价方法<br>5.1.2 能根据学习效果评价的结果提出改进建议,优化课程内容设计、组织形式等<br>5.1.3 能设计学习效果反馈方式 | 5.1.1 学习效果评价机制建立<br>方法<br>5.1.2 学习效果评价知识与方<br>法<br>5.1.3 课程内容设计、组织形<br>式优化方法<br>5.1.4 学习效果反馈方式的设<br>计方法 |
| 馈               | 5.2 研学活<br>动评价管理 | 5.2.1 能建立研学活动评价机制,设计研学活动评价指标与评价方法 5.2.2 能根据研学活动评价结果提出改进建议,优化活动方案、工作流程、人员组织与资源配置                   | 5.2.1 研学活动评价指标与评价方法设计的知识<br>5.2.2 活动方案优化、工作流程、人员组织与资源配置的方法  |
| 6.培训<br>与指<br>导 | 6.1 培训           | 6.1.1 能制定培训规划和培训体系<br>6.1.2 能编写二级/技师培训大纲<br>6.1.3 能对培训二级/技师及以下<br>级别人员进行培训                        | 6.1.1 培训规划编制要求<br>6.1.2 培训体系构建知识<br>6.1.3 培训质量控制知识  |
|                 | 6.2 指导           | 6.2.1 能对二级/技师及以下级别<br>人员进行现场业务指导<br>6.2.2 能对二级/技师进行业务能<br>力提升考核<br>6.2.3 能撰写与研学相关的研究<br>报告、论文或著作  | 6.2.1 业务能力考核方式<br>6.2.2 技能提升与优化方法<br>6.2.3 论文或著作撰写知识  |

# 4 权重表

# 4.1 理论知识权重表

| 项目 | 技能等级            | 四级/<br>中级工<br>(%) | 三级/<br>高级工<br>(%) | 二级/<br>技师<br>(%) | 一级/<br>高级技师<br>(%) |
|----|-----------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|
|    |                 | (70)              | (70)              | (70)             | (70)               |
| 基本 | 职业道德            | 5                 | 5                 | 5                | 5                  |
| 要求 | 基础知识            | 20                | 15                | 10               | 5                  |
|    | 信息收集与分析         | 10                | 15                | 10               | 10                 |
|    | 研学活动课程设<br>计与开发 | 5                 | 10                | 15               | 20                 |
| 相关 | 方案编制            | _                 | 5                 | 15               | 20                 |
| 知识 | 活动准备            | 25                | 15                | 5                | _                  |
| 要求 | 活动实施与保障         | 25                | 25                | 5                | 5                  |
|    | 评价与反馈           | 10                | 10                | 15               | 10                 |
|    | 指导与培训           | _                 | _                 | 20               | 25                 |
|    | 合计              | 100               | 100               | 100              | 100                |

# 4.2 技能要求权重表

|      | 技能等级            | 四级/<br>中级工 | 三级/<br>高级工 | 二级/<br>技师 | 一级/<br>高级技师 |
|------|-----------------|------------|------------|-----------|-------------|
| 项目   |                 | (%)        | (%)        | (%)       | (%)         |
|      | 信息收集与分析         | 15         | 15         | 10        | 10          |
|      | 研学活动课程设<br>计与开发 | 5          | 10         | 25        | 30          |
| 技能要求 | 方案编制            | _          | 10         | 20        | 20          |
|      | 活动准备            | 30         | 25         | 5         | _           |
|      | 活动实施与保障         | 40         | 30         | 5         | 5           |
|      | 评价与反馈           | 10         | 10         | 15        | 10          |
|      | 指导与培训           | _          | _          | 20        | 25          |
|      | 合计              | 100        | 100        | 100       | 100         |