

创业指导师 国家职业标准

(征求意见稿)

1 职业概况

1.1 职业名称

创业指导师

1.2 职业编码

4-07-03-03

1.3 职业定义

在创业服务活动中，从事信息咨询，创业培训，企业创办和经营管理指导等服务工作的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设四个等级，分别为：四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

1.5 职业环境条件

室内、常温。

1.6 职业能力特征

具有较强的学习能力、创新思维能力、信息处理能力、综合分析能力、文案策划能力、语言表达能力。

1.7 普通受教育程度

大学专科毕业（或同等学力）。

1.8 职业培训要求

1.8.1 培训参考时长

四级/中级工不少于 56 标准学时；三级/高级工不少于 80 标准学时；二级/

技师不少于 56 标准学时；一级/高级技师不少于 40 标准学时。

1.8.2 培训教师

培训四级/中级工的教师应具有本职业三级/高级工及以上职业资格（技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训三级/高级工的教师应具有本职业二级/技师及以上职业资格（技能等级）证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训二级/技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（技能等级）证书或相关专业高级专业技术职务任职资格；培训一级/高级技师的教师应具有本职业一级/高级技师职业资格（技能等级）证书 2 年以上或相关专业高级专业技术职务任职资格 2 年以上。

1.8.3 培训场所设备

标准教室或具备相应条件的会议室，室内配备必要的照明设备、计算机、投影仪、视频监控等设备，室内卫生、光线、通风条件良好。

1.9 职业技能评价要求

1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

- （1）累计从事本职业或相关职业^①工作满 5 年。
- （2）取得相关职业五级/初级工职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满 3 年。
- （3）取得本专业或相关专业^②的技工院校或中等及以上职业院校、专科及以上普通高等学校毕业证书（含在读应届毕业生）。

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

- （1）累计从事本职业或相关职业工作满 10 年。
- （2）取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满 4 年。
- （3）取得符合专业对应关系的初级职称（专业技术人员职业资格）后，累

^① 相关职业：创业咨询师、职业指导师、企业培训师、企业人力资源管理师、科技咨询师等职业。下同。

^② 相关专业：技工院校：财经商贸类专业；中职中专、高职高专：财政税务类、金融类、财务会计类、统计类、经济贸易类、工商管理类、电子商务类、物流类专业；本科：经济学、法学、管理类专业。下同。

计从事本职业或相关职业工作满 1 年。

(4) 取得本专业或相关专业的技工院校高级工班及以上毕业证书(含在读应届毕业生)。

(5) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格(职业技能等级)证书,并取得高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书(含在读应届毕业生)。

(6) 取得经评估论证的高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业的毕业证书(含在读应届毕业生)。

具备以下条件之一者,可申报二级/技师:

(1) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书后,累计从事本职业或相关职业工作满 5 年。

(2) 取得符合专业对应关系的初级职称(专业技术人员职业资格)后,累计从事本职业或相关职业工作满 5 年,并在取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书后,从事本职业或相关职业工作满 1 年。

(3) 取得符合专业对应关系的中级职称(专业技术人员职业资格)后,累计从事本职业或相关职业工作满 1 年。

(4) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书的高级技工学校、技师学院毕业生,累计从事本职业或相关职业工作满 2 年。

(5) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书满 2 年的技师学院预备技师班、技师班学生。

具备以下条件之一者,可申报一级/高级技师:

(1) 取得本职业或相关职业二级/技师职业资格(职业技能等级)证书后,累计从事本职业或相关职业工作满 5 年。

(2) 取得符合专业对应关系的中级职称后，累计从事本职业或相关职业工作满 5 年，并在取得本职业或相关职业二级/技师职业资格（职业技能等级）证书后，从事本职业或相关职业工作满 1 年。

(3) 取得符合专业对应关系的高级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满 1 年。

1.9.2 评价方式

分为理论知识考试和技能考核，二级/技师、一级/高级技师还须进行综合评审。理论知识考试和技能考核均采用闭卷笔试或机考的方式，综合评审采用审阅申报材料（含工作业绩证明）、答辩等方式。

理论知识考试、技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达 60 分及以上者为合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试和技能考核的监考人员与考生配比不低于 1:15，且每个考场不少于 2 名监考人员；综合评审委员不少于 3 人（含）以上单数。

1.9.4 评价时长

理论知识考试时间不少于 90min，技能考核时间不少于 60min，综合评审中的答辩时间不少于 10min。

1.9.5 评价场所设备

标准教室或具备相应条件的会议室，室内配备必要的照明设备、计算机、投影仪、视频监控等设备，室内卫生、光线、通风条件良好。

2 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 爱岗敬业、严谨求实。
- (2) 尊重主体、促进成长。
- (3) 专业规范、保守秘密。
- (4) 创新引领、终身学习。

2.2 基础知识

2.2.1 创业概述

- (1) 创业的主要模型和规律。
- (2) 创业的主要类型和特点。
- (3) 创业者的素质和能力。
- (4) 创业规划的基本步骤。

2.2.2 创业指导概述

- (1) 创业指导的意义。
- (2) 创业指导的发展历程。
- (3) 创业指导的主要理论和应用。

2.2.3 创业指导实施基础知识

- (1) 创业指导的一般步骤和流程。
- (2) 创业指导的主要工具和方法。
- (3) 创业指导工作中的常见问题和解决办法。
- (4) 创业指导人员的行为规范。

2.2.4 创业培训基础知识

- (1) 创业培训的概念和意义。
- (2) 创业培训的类型和内容。
- (3) 创业培训的流程和步骤。

2.2.5 创业指导基本法律、法规和政策知识

- (1) 创业指导基本法律知识。
- (2) 创业指导基本法规知识。
- (3) 创业指导基本政策知识。

2.2.6 创业指导者的劳动权益保护

- (1) 创业指导者的劳动权益。
- (2) 创业指导者的维权途径和方法。
- (3) 劳动法和劳动合同法知识。

3 工作要求

本标准对四级/中级工、三级/高级工、二级/技师和一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 四级/中级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 基础信息咨询服务	1.1 基础信息收集整理	1.1.1 能收集服务对象基本情况和创业需求 1.1.2 能整理所收集的信息和资料	1.1.1 创业指导服务接待的基本流程 1.1.2 沟通方法和技巧 1.1.3 信息收集的原则、工具和方法
	1.2 基础信息应用	1.2.1 能检索和提取创业服务相关信息 1.2.2 能分析和识别服务对象的需求和特点,并介绍相应的创业培训、孵化和贷款等服务信息 1.2.3 能推荐相关创业服务机构、指导专家或相关专业人士	1.2.1 信息存储、检索的工具和方法 1.2.2 创业服务机构、指导专家或相关专业人士推荐的原则和标准
2. 政策法规咨询服务	2.1 政策法规收集	2.1.1 能收集创业创新政策 2.1.2 能收集创业创新法律法规	2.1.1 创业创新政策的主要收集途径 2.1.2 创业创新法律法规的主要收集途径
	2.2 政策法规整理	2.2.1 能分类、整理创业创新政策 2.2.2 能分类、整理创业创新法律法规	2.2.1 创业创新政策分类、整理的原则和方法 2.2.2 创业创新法律法规分类、整理的原则和方法 2.2.3 创业创新政策和法律法规汇编的方法
	2.3 政策法规咨询	2.3.1 能推介、解读创业创新政策 2.3.2 能解读创业创新法律法规 2.3.3 能指导收集、整理和填写创业创新扶持项目所需的申报材料	2.3.1 创业创新政策适用原则和范围 2.3.2 创业创新法律法规适用原则和范围 2.3.3 创业创新扶持项目申报的要求、审核流程和材料填写规范

3. 创业培训服务	3.1 创业培训需求分析	3.1.1 能进行创业培训需求调查 3.1.2 能汇总创业培训需求	3.1.1 创业培训需求调查的主要内容 3.1.2 创业培训需求调查的主要方法 3.1.3 创业培训需求汇总的原则
	3.2 创业培训课程推介	3.2.1 能介绍、推荐创业培训课程 3.2.2 能介绍创业培训课程标准	3.2.1 创业培训课程的分类 3.2.2 创业培训课程的主要内容 3.2.3 创业培训课程的标准
	3.3 创业培训课程组织	3.3.1 能进行学员报名和班级管理 3.3.2 能准备、管理创业培训场地和设施设备 3.3.3 能编写创业培训预算	3.3.1 学员报名的工具和条件 3.3.2 创业培训场地和设施设备准备、管理的注意事项 3.3.3 创业培训预算编写的方法
4. 企业创办指导	4.1 创业测评	4.1.1 能采集服务对象的创业素质和条件等信息 4.1.2 能解读创业测评结果	4.1.1 创业测评常用工具和方法 4.1.2 创业测评结果解读的注意事项
	4.2 创业准备指导	4.2.1 能介绍创业准备的一般步骤和内容 4.2.2 能解答创业准备阶段的资金筹措、项目选择等常见问题	4.2.1 创业准备的主要内容 4.2.2 企业注册开办常识 4.2.3 初创企业经营管理常识
	4.3 创业项目入库	4.3.1 能收集创业项目 4.3.2 能分类、整理创业项目并入库	4.3.1 创业项目征集的方法和渠道 4.3.2 创业项目入库的规范和条件
	4.4 对接公共创业服务资源	4.4.1 能介绍公共创业的服务内容 4.4.2 能指导填写公共创业担保贷款申请材料 4.4.3 能指导填写公共创业孵化基地(园)入孵申请材料	4.4.1 公共创业服务的主要内容 4.4.2 公共创业担保贷款的受理条件 4.4.3 公共创业孵化基地(园)入孵条件

3.2 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1.基础信息咨询服务	1.1 基础信息收集	1.1.1 能设计基础信息采集问卷 1.1.2 能采集企业创办准备和经营的信息 1.1.3 能收集行业现状、发展趋势和前沿技术等信息	1.1.1 基础信息调查问卷设计原理 1.1.2 现场访谈、调研的方法和要点 1.1.3 行业信息收集渠道和分类知识
	1.2 基础信息应用	1.2.1 能检索、解读与服务对象需求相应的行业现状、发展趋势和前沿技术分析等外部信息 1.2.2 能解读客户细分、市场渠道和核心资源等内部信息	1.2.1 外部信息解读的方法和要点 1.2.2 商业模式画布的逻辑和构成
2.创业培训服务	2.1 创业培训需求分析	2.1.1 能设计创业培训需求问卷 2.1.2 能面试、筛选创业培训学员 2.1.3 能编写创业培训需求分析报告	2.1.1 创业培训需求分析的意义 2.1.2 创业培训需求问卷的内容和设计原则 2.1.3 面试、筛选创业培训学员的原则和标准
	2.2 创业培训课程组织	2.2.1 能编写创业培训方案 2.2.2 能准备、管理创业培训所需的教具	2.2.1 编写创业培训方案的意义 2.2.2 创业培训方案的主要内容 2.2.3 教具准备、管理的注意事项
	2.3 创业培训教学实施	2.3.1 能编写创业培训课程教案，并制作培训课件 2.3.2 能完成创业准备和企业创办阶段的培训任务	2.3.1 教案的主要结构和内容 2.3.2 课件制作的工具和注意事项 2.3.3 企业创办阶段的课程内容 2.3.4 培训方法的类型和应用
	2.4 创业培训效果评估	2.4.1 能采集创业培训效果评估信息 2.4.2 能评价创业培训效果，编写培训效果评估报告	2.4.1 创业培训效果评估的意义和方法 2.4.2 创业培训效果评估的工具和注意事项 2.4.3 创业培训效果评估报告的主要内容
3.企业创办指导	3.1 创业项目选择指导	3.1.1 能指导挖掘创业项目 3.1.2 能指导创业项目筛选	3.1.1 创业项目挖掘的方法和途径 3.1.2 创业项目筛选的原则、工具和方法 3.1.3 创业项目选择的常见问题和解决办法
	3.2 创业项目评估指导	3.2.1 能指导编写创业（商业）计划书 3.2.2 能评估创业项目的市场	3.2.1 创业（商业）计划书的编写内容、规范和注意事项 3.2.2 创业项目评估的要点、工具

		前景、可行性和潜在风险等，并编写评估报告	和方法
	3.3 开办指导	3.3.1 能指导进行选址、企业登记注册和人员招聘等工作 3.3.2 能指导解决企业创办初期的产品定位、市场推广等常见问题	3.3.1 企业登记注册的步骤和条件 3.3.2 企业选址的原则和方法 3.3.3 人员招聘的原则和方法 3.3.4 企业创办初期产品定位、市场推广等常见问题和解决方法
4. 创业活动指导	4.1 日常创业活动策划指导	4.1.1 能编写日常创业活动实施方案 4.1.2 能指导组织实施日常创业活动	4.1.1 日常创业活动的主要形式 4.1.2 日常创业活动策划方案的内容和编写方法 4.1.3 日常创业活动组织实施的注意事项
	4.2 创业创新大赛指导	4.2.1 能指导参赛申报 4.2.2 能指导制作参赛文本资料 4.2.3 能指导模拟路演答辩	4.2.1 创业创新大赛的类型、赛制和评审规则 4.2.2 路演 PPT 的制作要点和注意事项 4.2.3 参赛项目路演的准备要点和注意事项 4.2.4 参赛项目答辩的准备要点和注意事项

3.3 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1.创业培训服务	1.1 创业培训计划制订指导	1.1.1 能指导分析创业培训计划制订的关键要素 1.1.2 能指导编写培训计划	1.1.1 创业培训计划的意义和制订原则 1.1.2 创业培训计划的主要内容
	1.2 创业培训课程开发	1.2.1 能制订创业培训课程目标 1.2.2 能制订创业培训课程大纲 1.2.3 能编写创业培训课程讲义 1.2.4 能进行创业培训课程的说课讲解和示范课展示	1.2.1 创业培训课程目标制订的原则 1.2.2 创业培训大纲制订的原则 1.2.3 创业培训课程讲义编写的方法 1.2.4 说课讲解和示范课展示的要点
	1.3 创业培训教学实施	1.3.1 能完成企业发展阶段的培训任务 1.3.2 能研发创业培训教具	1.3.1 企业发展阶段的课程内容 1.3.2 培训教具研发的原理
	1.4 创业培训效果评估	1.4.1 能制订创业培训项目的培训效果评估方案 1.4.2 能设计创业培训效果评估工具	1.4.1 创业培训效果评估方案的内容和作用 1.4.2 创业培训效果评估工具设计的原理
2.企业经营管理指导	2.1 问题诊断	2.1.1 能采集、分析和诊断企业发展阶段面临的问题 2.1.2 能根据诊断结果，编写咨询建议书	2.1.1 企业发展阶段面临的主要问题 2.1.2 咨询建议书的内容和编写要求
	2.2 方案制订指导	2.2.1 能调研、收集企业经营管理信息和数据 2.2.2 能指导拟定企业发展阶段的问题解决方案	2.2.1 解决方案的主要内容 2.2.2 解决方案制订的注意事项
	2.3 方案执行指导	2.3.1 能指导制订企业发展阶段问题解决方案的行动计划 2.3.2 能监督解决方案的执行，并根据执行过程中的问题指导调整行动计划 2.3.3 能培训服务对象和行动计划的执行人员 2.3.4 能收集解决方案执行的进度、问题和效果等信息	2.3.1 行动计划的主要内容 2.3.2 解决方案执行中的常见问题 2.3.3 监督解决方案执行的注意事项 2.3.4 培训服务对象和行动计划执行人员的注意事项

	2.4 效果评估	2.4.1 能设计效果评估工具和指标 2.4.2 能评估服务对象的执行效果 2.4.3 能编写执行效果评估报告	2.4.1 效果评估工具和指标的类别、使用方法 2.4.2 效果评估的目标和指标 2.4.3 效果评估报告的编写要点
	2.5 后续服务	2.5.1 能选择后续服务方式 2.5.2 能跟踪回访服务对象，收集服务对象对指导效果的评价信息	2.5.1 后续服务的类型和方法 2.5.2 服务对象回访的工具和方法
3.创业投融资指导	3.1 投资分析和规划	3.1.1 能分析投资需求 3.1.2 能指导分辨、对比各类投资风险 3.1.3 能编写投资建议书	3.1.1 投资的主要方式 3.1.2 投资风险分析和防范要点 3.1.3 投资建议书的主要内容
	3.2 融资分析和规划	3.2.1 能分析融资需求，并指导编写资金使用计划 3.2.2 能指导选择融资方式 3.2.3 能指导选择融资渠道	3.2.1 资金使用计划的主要内容 3.2.2 融资方式的主要类型和特点 3.2.3 融资渠道的主要类型和特点 3.2.4 融资的相关条件 3.2.5 融资的常见问题和对策
4.企业创新管理指导	4.1 创新管理方案制订指导	4.1.1 能指导分析企业创新管理需求和资源需求 4.1.2 能指导制订创新规划和实施方案	4.1.1 企业创新管理需求类型 4.1.2 企业创新资源需求类型 4.1.3 创新规划和实施方案制订的方法 4.1.4 创新思维的方法 4.1.5 创新管理的注意事项
	4.2 知识产权服务	4.2.1 能进行企业知识产权风险评估和管理 4.2.2 能指导企业知识产权运营	4.2.1 知识产权的概念和分类 4.2.2 知识产权的风险评估流程 4.2.3 知识产权运营的要素和注意事项
5.创业活动指导	5.1 日常创业活动策划指导	5.1.1 能策划并指导实施供需对接活动（服务） 5.1.2 能策划并指导实施知识产权申报对接活动（服务） 5.1.3 能策划并指导实施人力资源对接活动（服务）	5.1.1 市场资源服务的内容 5.1.2 知识产权服务的内容 5.1.3 人力资源服务的内容 5.1.4 资源对接活动（服务）的注意事项
	5.2 创业创新大赛指导	5.2.1 能制订创业创新大赛方案 5.2.2 能制订创业创新大赛评审规则 5.2.3 能进行创业创新大赛项目评审	5.2.1 创业创新大赛方案的内容 5.2.2 创业创新大赛评审规则的制订要点

			5.2.3 创业创新大赛项目评审 主要职责
--	--	--	--------------------------

3.4 一级/高级技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 创业培训服务	1.1 创业培训项目开发	1.1.1 能编写创业培训项目建议书 1.1.2 能编写创业培训项目实施方案	1.1.1 培训项目建议书的结构和内容 1.1.2 培训项目实施方案的主要内容
	1.2 创业培训师资培训	1.2.1 能制订创业培训师资培训方案 1.2.2 能进行创业培训师资培训和后续能力提升指导	1.2.1 创业培训师资选拔、培训的标准和工具 1.2.2 创业培训师资培训的内容和方法 1.2.3 创业培训师资后续能力提升指导的内容和方法
2. 企业经营指导	2.1 企业战略规划指导	2.1.1 能指导确定企业战略目标 2.1.2 能指导进行企业战略选择 2.1.3 能指导进行企业战略描述	2.1.1 企业战略的内容和意义 2.1.2 企业战略的主要模型 2.1.3 企业战略规划的工具
	2.2 企业战略实施指导	2.2.1 能指导制订企业战略实施方案 2.2.2 能指导进行企业战略资源配置 2.2.3 能指导进行企业战略组织结构调整	2.2.1 企业战略实施方案的内容 2.2.2 企业战略资源配置的要素和注意事项 2.2.3 企业战略组织结构调整的方式
	2.3 企业战略评估指导	2.3.1 能指导确定企业战略评估指标和工具 2.3.2 能指导编写企业战略评估方案 2.3.3 能指导进行企业战略评估	2.3.1 企业战略评估的指标和工具 2.3.2 企业战略评估方案的内容 2.3.3 企业战略评估的注意事项
	2.4 企业战略变革指导	2.4.1 能指导修订企业战略定位 2.4.2 能指导进行企业战略变革	2.4.1 企业战略变革的类型 2.4.2 企业战略变革的风险和控制措施
3. 创业投融资指导	3.1 投资规划指导	3.1.1 能指导编写投资分析报告 3.1.2 能指导进行尽职调查 3.1.3 能指导编写企业并购或重组方案 3.1.4 能指导编写投资风险控制方案 3.1.5 能指导选择投资退出方式	3.1.1 投资分析报告的内容和要点 3.1.2 尽职调查的主要内容 3.1.3 企业并购的主要类型和方式 3.1.4 企业重组的主要类型和方式 3.1.5 投资风险控制原理 3.1.6 投资退出机制

	3.2 融资规划指导	3.2.1 能指导融资估值 3.2.2 能指导制订不同发展阶段的融资方案 3.2.3 能指导制订融资合规管理制度	3.2.1 融资估值的原理 3.2.2 融资方案的主要内容 3.2.3 融资合规管理体系的基本结构和运行机制
4.企业创新管理指导	4.1 数字经济创业指导	4.1.1 能指导选择数字经济创业的工具和平台 4.1.2 能指导选择数字经济创业的创新模式 4.1.3 能指导进行数字经济创业的风险管理	4.1.1 数字经济对企业创新的重要性 4.1.2 数字经济的工具和平台 4.1.3 数字经济创新模型的类型和选择原则 4.1.4 数字经济创业的风险管理原则
	4.2 科技成果转化指导	4.2.1 能指导制订科技成果转化方案 4.2.2 能指导选择科技成果转化的方式	4.2.1 科技成果转化对企业创新的推动作用 4.2.2 科技成果转化方案的内容 4.2.3 科技成果转化的特点和方式
	4.3 产业价值链分析指导	4.3.1 能指导分析利益主体、链接关系和深度合作等因素对企业创新的影响 4.3.2 能编写基于产业价值链的企业创新发展建议书	4.3.1 产业价值链的基本理论 4.3.2 产业价值链分析和链式效应原理

4 权重表

4.1 理论知识权重表

项目		技能等级	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
基本 要求	职业道德		5	5	5	5
	基础知识		25	20	10	10
相关 知识 要求	基础信息咨询服务		20	15	—	—
	政策法规咨询服务		20	—	—	—
	创业培训服务		15	20	20	20
	企业创办指导		15	20	—	—
	创业活动指导		—	20	10	—
	企业经营管理指导		—	—	25	25
	创业投融资指导		—	—	15	20
	企业创新管理指导		—	—	15	20
合计			100	100	100	100

4.2 技能要求权重表

项目		技能等级	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
技能 要求	基础信息咨询服务		30	20	—	—
	政策法规咨询服务		30	—	—	—
	创业培训服务		20	30	20	20
	企业创办指导		20	30	—	—
	创业活动指导		—	20	15	—

	企业经营管理指导	--	--	30	30
	创业投融资指导	--	--	15	25
	企业创新管理指导	--	--	20	25
合计		100	100	100	100

