

GZB

# 国家职业技能标准

职业编码：5-05-01-02

## 农业经理人

(颁布版本)

中华人民共和国人力资源和社会保障部  
中华人民共和国农业农村部

制定



# 说 明

为规范从业者的从业行为，引导职业教育培训的方向，为职业技能鉴定提供依据，依据《中华人民共和国劳动法》，适应经济社会发展和科技进步的客观需要，立足培育工匠精神和精益求精的敬业风气，农业农村部、人力资源和社会保障部组织有关专家，制定了《农业经理人国家职业技能标准》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典（2015年版）》（以下简称《大典》）为依据，严格按照《国家职业技能标准编制技术规程（2018年版）》有关要求，以“职业活动为导向、职业技能为核心”为指导思想，对农业经理人从业人员的职业活动内容进行规范细致描述，对各等级从业者的技能水平和理论知识水平进行了明确规定。

二、本《标准》依据有关规定将本职业分为四级/中级工、三级/高级工、二级/技师和一级/高级技师四个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求和权重表四个方面的内容。

三、《标准》以《人力资源社会保障部办公厅 市场监管总局办公厅 统计局办公室关于发布人工智能工程技术人员职业信息的通知》（人社厅发〔2019〕48号）从业人员的要求为目标，在充分考虑经济发展、科技进步和产业结构变化对本职业影响的基础上，对职业的活动范围、工作内容、知识水平和技能要求做出明确的规定。在职业守则部分强化工匠精神和敬业精神，在基础知识部分突出对农业基础知识和管理基础知识的考核要求，在工作要求部分突出农业经营、管理应用这两个模块的工作内容。

四、按照《国家职业技能标准编制技术规程（2018年版）》

的要求，《标准》在体例上力求规范，在内容上尽可能体现以职业活动为导向、以职业技能为核心的原则，对从业人员的职业活动内容进行规范细致描述，对各等级从业者的技能水平和理论知识水平进行了明确规定。考虑到农业经理人是一个复合型人才，对其理论和技能要求比较高，因此在设置三级和二级农业经理人申报时，增加了“大学本科及以上学历”这个直接申报条件，均要求有一定的实践经验才能参考，打通了高学历人才从事这个职业的通道。

五、本标准是依据国家职业标准制定的五项原则进行编制的，即遵循整体性原则、等级性原则、规范性原则、实用性原则和可操作性原则。标准编制内容是根据我国农业经理人工作从业人员的实际技能需要确定。

本职业标准的起草单位：农业农村部人力资源开发中心。

主要起草人：吴金玉、刘志、刘银来、牛静、王慧、赵琳、熊泽明、牛红云、丁丽芳、应苗红、赵婵娟、聂青玉。

本职业标准的审定单位及审定人员：华中师范大学测量与评价研究中心彭瑜，江苏农林职业技术学院丁鸿、吉根宝，三峡职业技术学院杨建宏、宋丽丽、张恩广，山西农业大学申献忠、庞丽钊。

六、在《标准》制定过程中，农业农村部人力资源开发中心、三峡职业技术学院、武汉市东西湖区农业广播电视学校、鹤壁市职业技能鉴定指导中心、成都农业科技职业学院、山西农业大学、江苏农林职业技术学院等给予了大力支持。在此，谨致谢忱！

# 农业经理人

## 国家职业技能标准

### (颁布版本)

#### 1 职业概况

##### 1.1 职业名称

农业经理人

##### 1.2 职业编码

5-05-01-02

##### 1.3 职业定义

在农民专业合作社等农业经济合作组织中，从事农业生产组织、设备作业、技术支持、产品加工与销售等管理服务的人员。

##### 1.4 职业技能等级

本职业共设四个等级，分别为四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

##### 1.5 职业环境条件

室内外，常温。

##### 1.6 职业能力特征

语言表达和人际交往能力强，具有一定的学习、计划、分析、判断、决策、协调、统筹、应变、控制及创新等管理能力。

## 1.7 普通受教育程度

初中毕业（或相当文化程度）。

## 1.8 职业技能鉴定要求

### 1.8.1 申报条件

——具备以下条件之一者，可申报四级农业经理人：

(1) 取得相关职业<sup>①</sup>五级/初级工职业资格（或职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上。

(2) 累计从事本职业或相关职业工作6年（含）以上。

(3) 取得技工学校本专业或相关专业<sup>②</sup>毕业证书（含尚未领取毕业证书的在校应届毕业生）或取得经评估论证以中级技能为培养目标的中等及以上职业学校本专业或相关专业毕业证书（含尚未领取毕业证书的在校应届毕业生）。

——具备以下条件之一者，可申报三级农业经理人：

(1) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格（或职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作5年（含）以上。

(2) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格（或职业技能等级）证书，并具有高级技工学校、技师学院毕业证书（含尚未领取毕业证书的在校应届毕业生）；或取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格（或职业技能等级）证书，并具有经评估论

---

① 相关职业包括：中华人民共和国职业分类大典（2015版）中，第五大类农、林、牧、渔业生产及辅助人员里所列举的职业和工种。

② 技工学校相关专业包括：技工院校专业目录（2018年修订）里财经商贸类（06）和农业类（07）所列举的专业。

证、以高级技能为培养目标的高等职业学校本专业或相关专业<sup>①</sup>毕业证书（含尚未领取毕业证书的在校应届毕业生）。

（3）具有大专及以上学历本专业或相关专业毕业证书，并取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格（或职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作2年（含）以上。

（4）大学本科及以上学历，累计从事本职业或相关职业工作2年（含）以上，并具有涉农经济组织经营管理经验。

——具备以下条件之一者，可申报二级农业经理人：

（1）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（或职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上。

（2）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（或职业技能等级）证书的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作3年（含）以上；或取得本职业或相关职业预备技师证书的技师学院毕业生累计从事本职业或相关职业工作2年（含）以上。

（3）大学本科及以上学历，累计从事本职业或相关职业工作6年（含）以上，并具有涉农经济组织经营管理经验。

——具备以下条件者，可申报一级农业经理人：

取得本职业或相关职业二级/技师职业资格（或职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上。

## 1.8.2 鉴定方式

分为理论知识考试和操作技能考核。理论知识考试采用闭卷笔试方式，操作技能考核采用案例分析、现场问答、实训模拟等方式。二级农业经理人的认定必需在业绩评审（平时工作成绩、成

---

<sup>①</sup> 高等职业学校相关专业包括：高等职业学校专业目录（2019年修订）里农林牧渔大类（51）、食品药品与粮食大类（59）和财经商贸类（63）所列举的专业。

果综合评审)合格的基础上,方可以参加理论知识考试和操作技能考核。理论知识考试和操作技能考核均实行百分制,成绩皆达60分及以上者为合格;业绩评审由5人以上的专家组成,根据参考人员所在涉农经济组织的规模、效益及个人业绩、诚信等进行综合评定,评审结果为良好及以上的视为合格。

### **1.8.3 监考人员、考评人员与考生配比**

理论知识考试中的监考人员与考生配比为1:15,每个标准教室不少于2名监考人员;操作技能考核中的考评人员与考生配比为1:10,且不少于3名考评人员;综合评审委员不少于5人。

### **1.8.4 鉴定时间**

各等级理论知识考试时间不少于90min;操作技能考核时间:中级技能不少于120min,高级技能不少于150min,技师及高级技师不少于180min;综合评审不少于30min。

### **1.8.5 鉴定场所设备**

理论知识考试在标准教室进行,操作技能考核应在符合本职业要求的具有模拟操作功能场所进行,综合评审在配备必要的多媒体设备的室内进行。

## 2 基本要求

### 2.1 职业道德

#### 2.1.1 职业道德基本知识

#### 2.1.2 职业守则

- (1) 遵纪守法，忠诚守信。
- (2) 崇尚农业，技精擅管。
- (3) 恪尽职守，团结协作。
- (4) 保护生态，保障安全。

### 2.2 职业愿景

#### 2.2.1 行业发展趋势

#### 2.2.2 职业成长前景

- (1) 职业发展前景。
- (2) 职业发展通道。

### 2.3 基础知识

#### 2.3.1 农业基础知识

- (1) 现代农业新技术。
- (2) 农产品加工技术。
- (3) 农产品质量安全知识。
- (4) 农业信息技术。
- (5) 农业生态与环境保护。

### 2.3.2 涉农经济组织经营管理知识

- (1) 管理基本知识。
- (2) 农产品质量管理标准。
- (3) 农产品生产过程管理。
- (4) 农产品市场营销基本知识。
- (5) 农业金融与保险。

### 2.3.3 创新思维方法的相关知识

- (1) 创新思维的方法。
- (2) 创新思维的培养。

### 2.3.4 互联网+农业

- (1) 智慧农业的发展。
- (2) 农业物联网的应用。

### 2.3.5 农耕文化的传承与发展

- (1) 农耕文化的实践原则。
- (2) 农耕文化的传承价值。

### 2.3.6 相关法律

- (1) 《中华人民共和国农业法》的相关知识。
- (2) 《中华人民共和国农产品质量安全法》的相关知识。
- (3) 《中华人民共和国农村土地承包法》的相关知识。
- (4) 《中华人民共和国劳动法》的相关知识。
- (5) 《中华人民共和国劳动合同法》的相关知识。
- (6) 《中华人民共和国公司法》的相关知识。
- (7) 《中华人民共和国民法通则》的相关知识。
- (8) 《中华人民共和国农民专业合作社法》的相关知识。

### 3 工作要求

本标准对四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求依次递进，高级别涵盖低级别要求。

#### 3.1 四级/中级工

| 职业功能    | 工作内容     | 技能要求   | 相关知识要求   |
|---------|----------|--|--|
| 1. 计划制定 | 1.1 信息收集 | 1.1.1 能运用信息收集的途径和方法<br>1.1.2 能筛选有用信息数据<br>1.1.3 能设计市场调查问卷        | 1.1.1 信息采集的方法和程序<br>1.1.2 数据处理基本方法<br>1.1.3 市场调查基础知识           |
|         | 1.2 目标制订 | 1.2.1 能根据市场调研进行经营项目可行性分析<br>1.2.2 能制订经营项目实施方案<br>1.2.3 能制订年度经营目标 | 1.2.1 市场供求基本理论和知识<br>1.2.2 项目投资预测基本知识<br>1.2.3 经营计划编制基本理论知识    |
|         | 1.3 目标分解 | 1.3.1 能制订年度生产计划<br>1.3.2 能制订年度销售计划<br>1.3.3 能制订生产经营各岗位工作目标       | 1.3.1 生产计划编制基本方法<br>1.3.2 销售计划编制基本方法<br>1.3.3 目标分解、责任落实、协调基本方法 |

续表

| 职业功能    | 工作内容       | 技能要求   | 相关知识要求  |
|---------|------------|--|---|
| 2. 组织管理 | 2.1 生产要素组织 | 2.1.1 能开展农业生产基地状况评估，编制评估报告<br>2.1.2 能根据农业生产安排配置生产要素，制订生产资料定额标准<br>2.1.3 能对一个生产周期的生产记录进行分析总结，编制总结报告 | 2.1.1 农业基地评估的要素和方法<br>2.1.2 生产要素配置及生产资料定额标准知识<br>2.1.3 电子生产记录的填写要求<br>2.1.4 生产记录的分析、整理            |
|         | 2.2 岗位设置   | 2.2.1 能根据涉农经济组织特点设置岗位，确定基本组织结构<br>2.2.2 能根据岗位需求实施人员招聘  | 2.2.1 涉农经济组织特征<br>2.2.2 涉农经济组织岗位设置的原则<br>2.2.3 组织管理幅度及层级划分<br>2.2.4 人员选择标准与原则<br>2.2.5 涉农经济组织用工特征 |
|         | 2.3 会务组织   | 2.3.1 根据主题能策划和设计会务<br>2.3.2 能进行会务  | 2.3.1 会务组织的流程及要素<br>2.3.2 会议协调技巧  |
| 3. 目标控制 | 3.1 计划控制   | 3.1.1 能梳理生产管理流程<br>3.1.2 能督促部门工作计划执行和落实  | 3.1.1 流程的含义<br>3.1.2 流程梳理的方法和步骤   |

续表

| 职业功能    | 工作内容     | 技能要求   | 相关知识要求   |
|---------|----------|--|--|
| 3. 目标控制 | 3.2 质量控制 | 3.2.1 能按技术规程指导农业生产<br>3.2.2 能按照规范化要求制定出生产过程的管理办法<br>3.2.3 能识别农产品质量认证的标识并规范使用 | 3.2.1 农产品质量安全的概念、污染途径、危害特征<br>3.2.2 三品一标概念、标识<br>3.2.3 农业生产的技术规程 |
|         | 3.3 成本控制 | 3.3.1 能列出涉农经济组织产品成本构成<br>3.3.2 能计算产品的直接成本和间接成本                               | 3.3.1 产品成本的概念及分类<br>3.3.2 农产品成本核算的方法                             |
|         | 3.4 市场控制 | 3.4.1 能分析影响农产品营销的环境因素<br>3.4.2 能根据农产品市场信息制定营销方案                              | 3.4.1 农产品市场环境分析和行业发展知识<br>3.4.2 农产品基本销售技巧                        |
| 4. 协调   | 4.1 内部协调 | 4.1.1 能与同事进行良好沟通，有效协调内部人际关系<br>4.1.2 能组织员工培训<br>4.1.3 能够有效开展团队建设，提升团队执行力     | 4.1.1 沟通管理相关知识<br>4.1.2 涉农经济组织员工培训知识<br>4.1.3 团队建设相关知识           |
|         | 4.2 外部协调 | 4.2.1 能够对涉农经济组织的外部环境进行正确的评估<br>4.2.2 能建立和维护好客户关系                             | 4.2.1 涉农经济组织外部环境的基本内容<br>4.2.2 客户关系基本知识                          |

### 3.2 三级/高级工

| 职业功能    | 工作内容     | 技能要求   | 相关知识要求  |
|---------|----------|--|---|
| 1. 计划制定 | 1.1 信息收集 | 1.1.1 能检索和选择信息<br>1.1.2 能用不同格式呈现信息<br>1.1.3 能进行数据整理<br>1.1.4 能设计市场调查方案 | 1.1.1 搜索引擎使用方法<br>1.1.2 电子文档处理方法<br>1.1.3 数据整理方法<br>1.1.4 市场调查方案设计方法                |
|         | 1.2 目标制订 | 1.2.1 能进行市场调研和销售预测<br>1.2.2 能拟订项目实施任务书<br>1.2.3 能制定年度工作目标和中期经营目标       | 1.2.1 市场调研的基本理论和方法<br>1.2.2 竞争市场分析的基本知识<br>1.2.3 销售预测的特征和方法<br>1.2.4 工作目标和工作计划的基本知识 |
|         | 1.3 目标分解 | 1.3.1 能根据涉农经济组织目标确定工作任务<br>1.3.2 能分配工作任务和相关资源<br>1.3.3 能编制经费使用计划       | 1.3.1 工作分析与规划知识<br>1.3.2 计划的编制、资料收集与评价方法<br>1.3.3 经费使用范围和基本要求                       |

续表

| 职业功能       | 工作内容       | 技能要求   | 相关知识要求  |
|------------|------------|--|---|
| 2.<br>组织管理 | 2.1 生产要素组织 | 2.1.1 能按照土地流转的程序，规范、有效地进行土地流转<br>2.1.2 能制订农业生产经营用地及其它生产资料管理方案<br>2.1.3 能制订涉农经济组织原材料采购及库管制度 | 2.1.1 土地流转的基本程序<br>2.1.2 农村土地流转的法律法规<br>2.1.3 农业生产基地的选择与建设<br>2.1.4 采购及库管知识 |
|            | 2.2 岗位设置   | 2.2.1 能根据涉农经济组织特点进行组织设计。绘制组织结构图<br>2.2.2 能根据岗位需求及人员的个性特征对人员进行必要的分工，对各层管理人员进行适当授权           | 2.2.1 组织设计的原则，组织结构类型及特点<br>2.2.2 职位与人员匹配标准与原则<br>2.2.3 组织授权相关知识             |
|            | 2.3 流程开发   | 2.3.1 能绘制生产管理流程图<br>2.3.2 能拟订绩效考核标准  | 2.3.1 生产流程的内容<br>2.3.2 生产流程的编写要求<br>2.3.3 绩效评估标准                            |
| 3.<br>目标控制 | 3.1 计划控制   | 3.1.1 能进行工作追踪，掌握各部门工作进展情况<br>3.1.2 能及时发现工作执行与计划的偏差<br>3.1.3 能纠正工作计划执行中出现的偏差                | 3.1.1 偏差评价指标<br>3.1.2 计划执行控制知识  |

续表

| 职业功能    | 工作内容     | 技能要求   | 相关知识要求  |
|---------|----------|--|---|
| 3. 目标控制 | 3.2 质量控制 | 3.2.1 能按照“三品一标”认证的规范要求进行质量管理<br>3.2.2 能按照标准化生产要求对生产过程进行质量安全监控<br>3.2.3 能组织农产品质量安全检测<br>3.2.4 能引进生态农业的新模式 | 3.2.1 无公害农产品的标准体系<br>3.2.2 绿色食品的标准体系<br>3.2.3 有机食品的标准体系<br>3.2.4 农产品地理标志<br>3.2.5 农业清洁生产的概念和方式<br>3.2.6 农产品质量检测的概念和方式 |
|         | 3.3 成本控制 | 3.3.1 能掌握成本控制的基本过程<br>3.3.2 能分析产品成本控制中存在的风险  | 3.3.1 产品成本控制的概念及原则<br>3.3.2 产品成本控制的程序<br>3.3.3 成本控制中风险的类型   |
|         | 3.4 市场控制 | 3.4.1 能进行农产品销售渠道评价及控制<br>3.4.2 能进行农产品销售模式选择及控制   | 3.4.1 农产品销售渠道类型及特征<br>3.4.2 农产品销售的基本模式<br>3.4.3 农业电子商务基本知识  |

续表

| 职业功能                | 工作内容         | 技能要求  | 相关知识要求                       |
|---------------------|--------------|---|------------------------------|
| 4. 内<br>外<br>协<br>调 | 4.1 内<br>部协调 | 4.1.1 能协调各部门间的工作，能有效处理团队中的冲突<br>4.1.2 能有效运用冲突提升团队创新能力 | 4.1.1 协调管理知识<br>4.1.2 冲突管理知识 |
|                     | 4.2 外<br>部协调 | 4.2.1 能建立和维护好媒介关系<br>4.2.2 能建立和维护好社区关系                | 4.2.1 公共关系基本知识               |

### 3.3 二级/技师

| 职业功能    | 工作内容     | 技能要求   | 相关知识要求  |
|---------|----------|--|---|
| 1. 计划制定 | 1.1 目标评价 | 1.1.1 能对涉农经济组织发展趋势进行分析、评估<br>1.1.2 能提供目标制订分析报告<br>1.1.3 能评价和选择目标方案<br>1.1.4 能分析论证投资项目的可行性          | 1.1.1 目标评价工具<br>1.1.2 目标选择方法<br>1.1.3 目标管理基本知识<br>1.1.4 项目论证的方法 |
|         | 1.2 计划制订 | 1.2.1 能制订组织资源配置计划<br>1.2.2 能监督土地、材料和设备使用，提出相关计划的风险控制方案   | 1.2.1 优化组合基本知识<br>1.2.2 工作分解相关知识<br>1.2.3 风险控制相关知识              |
|         | 1.3 计划指导 | 1.3.1 能提供农产品开发的市场导向信息和制订新产品策略<br>1.3.2 能组织制订财务预算计划<br>1.3.3 能组织制订农产品品牌计划和经营策略<br>1.3.4 能组织制订人才培养计划 | 1.3.1 产品生命周期理论<br>1.3.2 财务预算计划的编制依据及方法<br>1.3.3 学习型组织的基本原理      |

续表

| 职业功能    | 工作内容     | 技能要求   | 相关知识要求  |
|---------|----------|--|---|
| 2. 组织管理 | 2.1 组织建设 | 2.1.1 能根据组织战略进行部门设置和调整，组建领导团队<br>2.1.2 能制订涉农经济组织各部门的工作标准、职权职责                  | 2.1.1 组织职能的具体内容<br>2.1.2 组织结构类型<br>2.1.3 组织部门的划分原则及方法<br>2.1.4 组织人员配置与管理<br>2.1.5 团队建设原则及方法 |
|         | 2.2 制度建设 | 2.2.1 能制订涉农经济组织内部供应链制度<br>2.2.2 能编制劳动纠纷等突发事件的解决方案<br>2.2.3 能制定绩效考核制度           | 2.2.1 制度、规定、规程方法编写基本知识<br>2.2.2 内部供应链知识<br>2.2.3 突发事件控制与预防知识<br>2.2.4 绩效评估的方法               |
| 3. 目标控制 | 3.1 执行控制 | 3.1.1 能处理计划实施中的问题<br>3.1.2 能调整计划并进行信息反馈<br>3.1.3 能实施与改进工作流程<br>3.1.4 能进行生产过程控制 | 3.1.1 业务流程实现手段和运作方法<br>3.1.2 目标控制的条件、方式<br>3.1.3 图解模型知识<br>3.1.4 生产过程控制的内容与步骤               |

续表

| 职业功能    | 工作内容     | 技能要求   | 相关知识要求  |
|---------|----------|--|---|
| 3. 目标控制 | 3.2 质量控制 | 3.2.1 能组织“三品一标”的认证申请工作<br>3.2.2 能按照农产品冷链物流的标准组织运输<br>3.2.3 能使用农产品质量安全可追溯平台 | 3.2.1 无公害农产品的申报流程<br>3.2.2 绿色食品的申报流程<br>3.2.3 有机食品的申报流程<br>3.2.4 农产品地理标志的申报流程<br>3.2.5 农产品冷链物流的标准<br>3.2.6 农产品质量安全可追溯平台 |
|         | 3.3 成本控制 | 3.3.1 能对农产品成本进行综合分析<br>3.3.2 能组织编制降低农产品成本的方案                               | 3.3.1 农产品成本分析的方法<br>3.3.2 农产品成本费用的日常控制<br>3.3.3 降低农产品成本的途径  |
|         | 3.4 市场控制 | 3.4.1 能制订新产品开发策略及方案<br>3.4.2 能选择品牌模式并实施品牌策略                                | 3.4.1 农产品营销策划方案相关知识<br>3.4.2 品牌选择模式及客户满意度相关知识   |
| 4. 内外协调 | 4.1 内部协调 | 4.1.1 能建立内部激励和约束机制<br>4.1.2 能对涉农经济组织内部部门进行协调与维护                            | 4.1.1 激励理论知识<br>4.1.2 薪酬管理知识  |

续表

| 职业功能    | 工作内容     | 技能要求   | 相关知识要求   |
|---------|----------|--|--|
| 4. 内外协调 | 4.2 外部协调 | <p>4.2.1 能适应法律环境、政策环境、文化环境</p> <p>4.2.2 能处理外部公关危机</p> <p>4.2.3 能进行商务谈判</p> | <p>4.2.1 危机管理知识</p> <p>4.2.2 涉农经济组织外部公共关系管理内容和方法</p> <p>4.2.3 商务谈判技巧</p> |
| 5. 培训指导 | 5.1 培训   | <p>5.1.1 能编制中、高级工的培训方案</p> <p>5.1.2 能培训中、高级工</p>                           | <p>5.1.1 培训方案的编制方法</p> <p>5.1.2 技能培训要求及方法</p>                            |
|         | 5.2 指导   | <p>5.2.1 能指导中、高级工的编制组织发展的中期目标</p> <p>5.2.2 能指导中、高级工梳理工作内容及要求，并进行分析与评估</p>  | <p>5.2.1 中长期目标编制的相关知识</p> <p>5.2.2 工作分析与管理流程梳理的相关知识</p>                  |

### 3.4 一级/高级技师

| 职业功能    | 工作内容       | 技能要求  | 相关知识要求   |
|---------|------------|---|--|
| 1. 计划制定 | 1.1 战略制订   | 1.1.1 能进行涉农经济组织战略环境分析<br>1.1.2 能制订涉农经济组织战略规划  | 1.1.1 战略的概念和特征<br>1.1.2 战略环境分析的内容<br>1.1.3 战略制订的体系包括的内容<br>1.1.4 战略决策的基本内容                                       |
|         | 1.2 重点战略规划 | 1.2.1 能制订涉农经济组织投资、融资战略<br>1.2.2 能制订涉农经济组织市场发展战略<br>1.2.3 能制订涉农经济组织人力资源发展战略<br>1.2.4 能制订涉农经济组织知识管理战略 | 1.2.1 营销战略组合的构成基础<br>1.2.2 人力资源管理和人力资本运营的理论与方法<br>1.2.3 投资分析与风险控制<br>1.2.4 资本运作方式与特征<br>1.2.5 知识管理的内容、方法、手段的基本知识 |
| 2. 组织管理 | 2.1 组织结构设计 | 2.1.1 能根据组织战略目标分析组织结构的需求<br>2.1.2 能设计组织结构方案   | 2.1.1 组织的功能和特征<br>2.1.2 组织结构设计原则和内容  |

续表

| 职业功能    | 工作内容     | 技能要求   | 相关知识要求  |
|---------|----------|--|---|
| 2. 组织管理 | 2.2 制度评估 | <p>2.2.1 能按战略目标和组织结构制订相应的管理制度</p> <p>2.2.2 能按照战略目标和组织机构建立相应的运行机制</p>                           | <p>2.2.1 组织变革知识</p> <p>2.2.2 职权与职责平衡知识</p>  |
|         | 2.3 运营组织 | <p>2.3.1 能管理涉农经济组织资产，合理进行投资融资</p> <p>2.3.2 能进行涉农经济组织信用风险管理</p> <p>2.3.3 能进行信用融资和开展信用交易</p>     | <p>2.3.1 资本结构、成本和股利分配知识</p> <p>2.3.2 信用担保与信用融资知识</p>                                |
| 3. 目标控制 | 3.1 执行控制 | <p>3.1.1 能设定战略实施结果的评价标准</p> <p>3.1.2. 能进行战略绩效监控和纠偏评估</p> <p>3.1.3. 能采取纠偏措施和实施权变计划</p>          | <p>3.1.1 战略评估绩效标准</p> <p>3.1.2 绩效评估的基本内容</p> <p>3.1.3 战略调整的基本知识</p>                 |
|         | 3.2 质量控制 | <p>3.2.1 能审定 ISO 相关标准认证申请并依据 ISO 相关标准对产品进行质量管理</p> <p>3.2.2 能审定 GAP 认证申请并按 GAP 认证的要求规范农业操作</p> | <p>3.2.1 农业国际标准化知识</p> <p>3.2.2 ISO 有关农产品质量安全的相关标准</p> <p>3.2.3 GAP（良好农业操作规范）知识</p> |

续表

| 职业功能    | 工作内容       | 技能要求  | 相关知识要求  |
|---------|------------|---|---|
| 3. 目标控制 | 3.3 市场控制   | 3.3.1 能审定市场营销计划并监控实施<br>3.3.2 能审定营销战略组合的基本结构并监控实施                                   | 3.3.1 营销战略组合知识<br>3.3.2 市场营销创新知识                            |
| 4. 领导艺术 | 4.1 组织结构建设 | 4.1.1 能够设计出合适的组织结构，提升组织绩效<br>4.1.2 能完善外部供应链管理，优化作业流程<br>4.1.3 能科学有效的运用领导艺术，调动各部门积极性 | 4.1.1 组织结构相关知识<br>4.1.2 供应链相关知识<br>4.1.3 领导理论<br>4.1.4 激励理论 |
|         | 4.2 组织文化建设 | 4.2.1 能提炼与建设涉农经济组织组织文化<br>4.2.2 能选择涉农经济组织需要的文化模式                                    | 4.2.1 组织文化相关知识<br>4.2.2 当代涉农经济组织文化建设的相关知识<br>4.2.3 组织行为学知识  |
| 5. 培训指导 | 5.1 培训     | 5.1.1 能编制培训计划<br>5.1.2 能培训技师及以下技能人员   | 5.1.1 培训计划编制相关知识<br>5.1.2 培训方法及技巧                           |
|         | 5.2 指导     | 5.2.1 指导技师及以下技能人员分析他们所在涉农经济组织的发展现状<br>5.2.2 能指导技师及以下技能人员根据涉农经济组织的发展现状分析报告制定优化方案     | 5.2.1 涉农经济组织发展现状分析的相关知识<br>5.2.2 涉农经济组织优化发展的相关知识            |

## 4 权重表

### 4.1 理论知识权重表

| 项目 \ 技能等级 |      | 四级/<br>中级工<br>(%) | 三级/<br>高级工<br>(%) | 二级/<br>技师<br>(%) | 一级/<br>高级技师<br>(%) |
|-----------|------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|
|           |      |                   |                   |                  |                    |
| 基本要求      | 职业道德 | 5                 | 5                 | 5                | 5                  |
|           | 基础知识 | 40                | 35                | 30               | 25                 |
| 相关知识      | 计划制定 | 16                | 16                | 16               | 16                 |
|           | 组织管理 | 14                | 14                | 14               | 16                 |
|           | 目标控制 | 18                | 21                | 26               | 21                 |
|           | 内外协调 | 7                 | 9                 | 9                | —                  |
|           | 领导艺术 | —                 | —                 | —                | 18                 |
|           | 培训指导 | —                 | —                 | 10               | 10                 |
| 合计        |      | 100               | 100               | 100              | 100                |

## 4.2 操作技能权重表

| 项目 \ 技能等级 |      | 四级/<br>中级工<br>(%) | 三级/<br>高级工<br>(%) | 二级/<br>技师<br>(%) | 一级/<br>高级技师<br>(%) |
|-----------|------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|
|           |      |                   |                   |                  |                    |
| 相关知识要求    | 计划制定 | 25                | 25                | 25               | 25                 |
|           | 组织管理 | 35                | 30                | 25               | 20                 |
|           | 目标控制 | 25                | 30                | 25               | 25                 |
|           | 内外协调 | 15                | 15                | 15               | —                  |
|           | 领导艺术 | —                 | —                 | —                | 20                 |
|           | 培训指导 | —                 | —                 | 10               | 10                 |
| 合计        |      | 100               | 100               | 100              | 100                |

